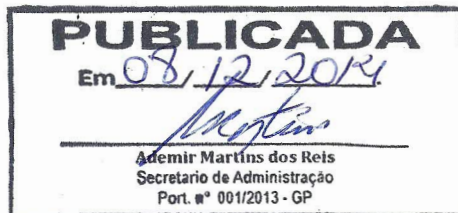




PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

LEI Nº 17.647, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2014.



DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2015 E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Marabá, faço saber que à Câmara Municipal de Marabá, Estado do Pará, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no § 2º do art. 165 da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, no art. 4º da Lei Complementar Federal n.º 101, de 4 de maio de 2000, e no § 2º do art. 254 da Lei Orgânica do Município de Marabá, de 5 de abril de 1990, as diretrizes gerais para elaboração dos orçamentos do Município, relativas ao exercício de 2015, compreendendo as:

- I - prioridades e metas da administração pública municipal;
- II - metas e riscos fiscais;
- III - diretrizes gerais para o orçamento;
- IV - disposições sobre alterações na legislação tributária;
- V - disposições relativas à dívida pública municipal; e
- VI - disposições finais.

CAPÍTULO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º - As metas e prioridades para o exercício financeiro de 2015 constarão do Plano Plurianual para 2014/2017, aprovado pelo Poder Legislativo, Lei 17.621 – A de 24 de dezembro de 2013, nos termos e também em consonância com o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável do Município de Marabá, estão especificadas no Anexo de Metas e Prioridades integrante desta Lei, as quais terão assegurada a alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2015.

§ 1º. A Lei Orçamentária destinará recursos para a operacionalização das metas e prioridades mencionadas no caput deste artigo e aos seguintes objetivos básicos das ações de caráter continuado:



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

I - provisão dos gastos com o pessoal e encargos sociais do Poder Executivo e do Poder Legislativo;

II - compromissos relativos ao serviço da dívida pública;

III - despesas indispensáveis ao custeio de manutenção da administração municipal; e

IV - conservação e manutenção do patrimônio público.

§ 2º . Poderá ser procedida à adequação das metas e prioridades de que trata o caput deste artigo se, durante o período de apreciação da proposta orçamentária para 2015, surgirem novas demandas e/ou situações em que haja necessidade da intervenção do Poder Público, ou em decorrência de créditos adicionais ocorridos.

CAPÍTULO III METAS E RISCOS FISCAIS

Art. 3º - Integram esta Lei os Anexos referenciados nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

Parágrafo único. A elaboração do Projeto de Lei e a execução da Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2015 deverão levar em conta as metas de resultado primário e nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais constante desta Lei.

Art. 4º - Estão discriminados em Anexo integrante desta Lei os Riscos Fiscais, onde são avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas.

CAPÍTULO IV DIRETRIZES GERAIS PARA O ORÇAMENTO

Seção I Disposições Gerais

Art. 5º - O Projeto de Lei Orçamentária Anual, que compreende os Orçamentos Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos das Empresas e Sociedades de Economia Mista, será elaborado conforme as diretrizes, os objetivos e as metas estabelecidas na Lei n.º 5.215, de 2010, na Lei Complementar n.º 111, de 2011 e nesta Lei, observadas as normas da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

Art. 6º - A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do Projeto de Lei Orçamentária Anual e nos quadros que o integram, serão elaboradas a preços correntes, explicitada a metodologia utilizada.



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Art. 7º - O Poder Executivo colocará à disposição da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas do Município, no mínimo trinta dias antes do prazo final para o encaminhamento de sua proposta orçamentária, a estimativa da receita, inclusive a corrente líquida, para o exercício subsequente, acompanhada da respectiva memória de cálculo, nos termos do § 3º do art. 12 da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

Art. 8º - A Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015 conterá dispositivos para adequar a despesa à receita, em função dos efeitos econômicos que decorram de:

- I - realização de receitas não previstas;
- II - disposições legais em nível federal, estadual ou municipal que impactem de forma desigual as receitas previstas e as despesas fixadas; e
- III - adequação na estrutura do Poder Executivo, desde que sem aumento de despesa, nos casos em que é dispensado de autorização legislativa.

Parágrafo único. A adequação da despesa à receita, de que trata o caput deste artigo, decorrente de qualquer das situações previstas nos incisos I, II e III, implicará a revisão das metas e prioridades para o exercício de 2015.

Art. 9º - As propostas parciais dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo serão encaminhadas à Secretaria Municipal de Planejamento, por meio eletrônico ou sistema de elaboração do orçamento, até o dia 18 de julho de 2014, para fins de consolidação do Projeto de Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015, observadas as disposições desta Lei.

Parágrafo único. As propostas parciais a que se refere o caput deste artigo serão elaboradas a preços correntes.

Art. 10 - O Projeto de Lei Orçamentária Anual será encaminhado à Câmara Municipal, conforme estabelecido no § 5º do art. 165 da Constituição Federal, nos arts. 254 e 258 da Lei Orgânica do Município e no art. 2º, seus parágrafos e incisos, da Lei Federal n.º 4.320, de 1964, e será composto de:

- I - texto da lei;
- II - resumo da receita dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica, segundo a origem dos recursos;
- III - resumo da despesa dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, segundo a origem dos recursos;
- IV - resumo da despesa por função, segundo a origem dos recursos;
- V - resumo da despesa por Poderes e Órgãos, segundo a origem dos recursos;



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

VI - resumo do quadro geral da receita dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social por categoria econômica e natureza da receita, segundo a origem dos recursos;

VII - quadro geral da receita dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social por categoria econômica e natureza da receita, segundo a origem dos recursos;

VIII - demonstrativo da receita por órgão/indiretas;

IX - quadro geral da despesa dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social por Poder e Órgão, segundo os grupos de natureza da despesa e fonte de recursos;

X - quadro geral da despesa dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social por Poder e Órgão, segundo as categorias de programação, grupos de natureza da despesa, fontes de recursos e modalidades de aplicação;

XI - orçamento de Investimentos das Empresas e Sociedades de Economia Mista; e

XII - consolidação dos quadros orçamentários.

§ 1º. Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso XIII deste artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, inciso III e parágrafo único, da Lei Federal n.º 4.320, de 1964, os seguintes quadros:

I - demonstrativos por área de resultado;

II - discriminação da legislação básica da receita e da despesa dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;

III - evolução da receita do Tesouro Municipal por categoria econômica e natureza da receita;

IV - evolução da despesa do Tesouro Municipal por categoria econômica e grupos de natureza da despesa;

V - demonstrativo da despesa dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social por Poder, Órgão e função;

VI - demonstrativo da receita e despesa dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica e seus desdobramentos;

VII - demonstrativo da receita e planos de aplicação dos Fundos Especiais, que obedecerá ao disposto no inciso I do § 2º do art. 2º da Lei Federal n.º 4.320, de 1964;

VIII - consolidação das despesas por projetos, atividades e operações especiais, segundo a categoria econômica, apresentados em ordem numérica;



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

IX - demonstrativo de função, subfunção e programa por projeto, atividade e operação especial;

X - demonstrativo de função, subfunção e programa por categoria econômica;

XI - demonstrativo de função, subfunção e programa conforme o vínculo com os recursos;

XII - demonstrativo da despesa de pessoal e encargos sociais por Poder, confrontando a sua totalização com a receita corrente líquida, nos termos dos arts. 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, e do art. 260 da Lei Orgânica do Município, acompanhado da memória de cálculo;

XIII - demonstrativo da aplicação anual dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino nos termos do art. 212 da Constituição Federal, e dos arts. 70 e 71 da Lei Federal n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, por Órgão, detalhando naturezas da receita e valores por categorias de programação, grupos de natureza da despesa e modalidade de aplicação;

XIV - demonstrativo da aplicação anual do Município em ações e serviços públicos de saúde, por categoria de programação, grupos de natureza da despesa e modalidade de aplicação, conforme Emenda Constitucional n.º 29, de 13 de setembro de 2000;

XV - demonstrativo das categorias de programação a serem financiadas com recursos de operações de crédito realizadas e a realizar, com indicação da dotação, do grupo de natureza da despesa, da modalidade de aplicação e do orçamento a que pertencem; e

XVI - demonstrativo dos projetos, por categoria de programação, que forem desdobrados em produtos e subtítulos.

§ 2º. A Mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual conterá:

I - relato sucinto do desempenho financeiro da Prefeitura nos últimos dois anos e cenário para o exercício a que se refere à proposta;

II - resumo da política econômica e social do Governo;

III - justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, da receita e da despesa e dos seus principais agregados, conforme dispõe o inciso I do art. 22 da Lei Federal n.º 4.320, de 1964;

IV - demonstrativo da memória de cálculo da receita e premissas utilizadas;

V - demonstrativo da dívida fundada interna e externa, como respectivo cronograma anual de vencimentos;



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

VI - relação das ordens precatórias a serem cumpridas com as dotações para tal fim constantes da proposta orçamentária, com a indicação da origem e dos números do processo judicial e precatório, das datas do trânsito em julgado da sentença e da expedição do precatório, do nome do beneficiário e do valor de cada precatório a ser pago, nos termos do § 5º do art. 100 da Constituição Federal;

VII - demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com as metas fiscais, de acordo como inciso I do art. 5º da Lei Complementar n.º 101, de 2000;

VIII - demonstrativo dos projetos selecionados mediante o processo de orçamento participativo;

IX - demonstrativo do número de vagas escolares existentes e da respectiva expansão prevista, discriminadas pelas Diretorias de Ensino da Secretaria Municipal de Educação e Áreas de Planejamento;

X - demonstrativo do número de leitos hospitalares ativados e dos respectivos aumentos previstos, discriminados por unidade de saúde e Áreas de Planejamento; e

XI - demonstrativo do número de equipes dos Programas de Saúde da Família, discriminado por Área de Planejamento.

§ 3º. Os programas finalísticos do governo serão detalhados por órgão da Administração Direta, Indireta e Fundacional, conforme o inciso III do § 2º do art. 2º da Lei Federal n.º 4.320, de 1964, e inciso V do art. 148 da Lei Orgânica do Município.

§ 4º. Os documentos referidos nos incisos deste artigo e nos do seu § 1º serão encaminhados em meio eletrônico, juntamente como original impresso autografado pelo Prefeito, na forma em que se constituirá na Lei de Orçamento, após aprovação pela Câmara Municipal.

§ 5º. O Poder Executivo enviará, também, à Câmara Municipal, juntamente com os documentos referidos no parágrafo anterior e igualmente em meio eletrônico, a despesa discriminada por elemento de despesa, com a finalidade exclusiva de subsidiar a análise do Projeto de Lei Orçamentária.

Art. 11 - O Projeto de Lei Orçamentária Anual atualizará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para 2015, que compreende os gastos com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e custeio de manutenção dos órgãos municipais.

Seção II **Diretrizes para o Orçamento**

Subseção I **Organização, Estrutura e Elaboração do Orçamento**



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Art. 12 - O Projeto de Lei Orçamentária Anual terá sua despesa discriminada por:

- I - Unidade Orçamentária;
- II - Função;
- III - Subfunção;
- IV - Programa;
- V - Atividade, Projeto e Operação Especial;
- VI - Subtítulo;
- VII - Esfera de Governo;
- VIII - Fonte de Recursos;
- IX - Categoria Econômica;
- X - Grupo de Natureza da Despesa; e
- XI - Modalidade de Aplicação.

§ 1º. Os conceitos de função, subfunção, programa, atividade, projeto e operação especial são aqueles dispostos na Portaria n.º 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

§ 2º. Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas de resultado, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 3º. As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no Projeto de Lei Orçamentária Anual por programas, atividades, projetos ou operações especiais, e poderão ser desdobradas em subtítulos.

§ 4º. O subtítulo é o menor nível de categoria de programação, sendo utilizado, especialmente, para especificar a localização física da ação.

§ 5º. Ficam vedadas na especificação dos subtítulos:

- I - alterações do produto e da finalidade da ação; e
- II - referências a mais de uma localidade, área geográfica ou beneficiário, se determinados.



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

§ 6º. Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam.

§ 7º. Os conceitos e códigos de categoria econômica, grupo de natureza da despesa e modalidade de aplicação são aqueles dispostos na Portaria Interministerial da Secretaria do Tesouro Nacional e da Secretaria de Orçamento Federal n.º 163, de 4 de maio de 2001.

Art. 13 - Os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação, com as suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos, expressa por categoria econômica, indicando-se para cada uma, os grupos de natureza da despesa a que se refere.

Art. 14 - Os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social compreenderão a programação do Poder Legislativo, do Poder Executivo, seus Fundos, Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

Art. 15 - O Orçamento da Seguridade Social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações nas áreas de assistência social, previdência social e saúde, obedecerá ao definido nos arts. 165, §5º, III; 194 e 195, §§ 1º e 2º, 198, § 2º, III da Constituição Federal, nos arts. 223, 224 e 248 da Lei Orgânica do Município, e contará, dentre outros, com recursos provenientes das demais receitas próprias dos Órgãos, Fundos e Entidades que integram exclusivamente esse orçamento.

Art. 16 - O Orçamento da Seguridade Social discriminará os recursos do Município e a transferência de recursos da União para o Município, para execução descentralizada das ações de saúde e de assistência social, conforme estabelecido no art. 225 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. O Orçamento da Seguridade Social incluirá os recursos necessários a aplicações em ações e serviços públicos de saúde, conforme dispõe a Emenda Constitucional n.º 29, de 2000.

Subseção II

Alterações Orçamentárias e Programação da Despesa

Art. 17 - A abertura de créditos adicionais suplementares, nos termos estabelecidos em lei, mediante o cancelamento total ou parcial de dotações, por grupos de natureza da despesa, deverá visar à otimização dos objetivos das atividades-meio ou à viabilização dos resultados almejados nos programas e ser justificada sempre que as alterações afetarem a programação finalística do governo, discriminada no Anexo de Metas e Prioridades.

Art. 18 - Na programação de novos investimentos dos órgãos da Administração Direta, Autarquias, Fundos e Fundações serão observadas as seguintes determinações do § 5º do art. 5º e o art. 45 da Lei Complementar n.º 101, de 2000:



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

I - a conservação do patrimônio público e os investimentos em fase de execução terão preferência sobre os novos projetos; e

II - não poderão ser programados novos projetos à conta de anulação de dotação destinada aos investimentos em andamento.

Art. 19 - As despesas obrigatórias de caráter continuado definidas no art. 17 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, e as despesas de que trata o artigo anterior, relativas a projetos em andamento, cuja autorização de despesa decorra de relação contratual anterior, serão, independentemente de quaisquer limites, reempenhadas nas dotações próprias ou, em casos de insuficiência orçamentária, mediante transposição, remanejamento ou transferência de recursos, sem prévia autorização ou previsão na lei orçamentária.

Art. 20 - A execução orçamentária e financeira da despesa poderá ser efetuada de forma descentralizada, para atender à necessidade de otimização administrativa visando à consecução de um objetivo comum que resulte no aprimoramento da ação de Governo.

Parágrafo único. No caso da descentralização de créditos entre órgãos, a medida deverá ser explicitada e estipuladas as obrigações recíprocas por meio de Deliberação ou Portaria de Descentralização Orçamentária.

Art. 21 - Após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo divulgará, em até dez dias úteis, por unidade orçamentária de cada Órgão, Fundo e Entidade que integram os orçamentos de que trata esta Lei, o detalhamento da despesa, especificando para cada categoria de programação e grupos de natureza da despesa, os respectivos desdobramentos em consonância com a Portaria Interministerial n.º 163, de 2001, para fins de execução orçamentária.

Art. 22 - O detalhamento da despesa da Câmara Municipal, para fins de execução orçamentária, será aprovado e estabelecido por ato próprio de seus dirigentes, obedecidas as dotações constantes da Lei Orçamentária.

§ 1º. O Poder Legislativo fica autorizado a realizar aberturas de créditos suplementares, eventualmente necessários, durante o transcurso do exercício financeiro mediante remanejamento de suas próprias dotações.

§ 2º. Os créditos suplementares citados no parágrafo anterior serão abertos por atos próprios dos Presidentes do Poder Legislativo e do Tribunal de Contas do Município.

Art. 23 - A Lei Orçamentária Anual conterá dotação para reserva de contingência constituída exclusivamente com recursos do Orçamento Fiscal equivalente a, no mínimo, zero vírgula cinco por cento da receita corrente líquida, prevista para o exercício de 2015, a ser utilizada para abertura de créditos adicionais e para o atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos imprevistos.



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Subseção III

Disposições Relativas às Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

Art. 24 - O Poder Executivo, o Poder Legislativo e o Tribunal de Contas do Município terão como limites na elaboração de suas propostas orçamentárias para pessoal e encargos sociais o disposto na norma constitucional e nos arts. 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, e no art. 16 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa com pessoal.

Art. 25 - Será acompanhado, com a proposta orçamentária, encaminhado quadro contendo o quantitativo de pessoal por unidade administrativa da estrutura básica dos órgãos da Administração Pública, discriminando o nível de escolaridade.

Parágrafo único. Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, os órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações, bem como a Câmara, remeterão dados à Secretaria Municipal de Planejamento, com as respectivas propostas orçamentárias.

Subseção IV

Precatórios e Sentenças Judiciais

Art. 26 - O Projeto de Lei Orçamentária Anual deverá conter a relação dos débitos constantes de precatórios judiciais, regularmente apresentados até 1º de julho de 2014 para pagamento no exercício de 2015, conforme determinações do § 5º do art. 100 da Constituição Federal, discriminados por Órgão da Administração Direta, Autarquias e Fundações, e por grupos de natureza da despesa.

Parágrafo único. Deverá ainda constar do Projeto de Lei de Orçamento Anual, de forma destacada dos precatórios contidos no caput, a relação dos débitos resultantes dos parcelamentos de precatórios de exercícios anteriores.

Art. 27 - A liquidação de precatórios decorrentes de ações judiciais ajuizadas até 31 de dezembro de 1999 poderá observar o disposto no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 30, de 13 de setembro de 2000, em qualquer das seguintes hipóteses não cumulativas:

I - se o somatório total dos débitos judiciais a serem pagos, por precatório, pela Administração Direta, Autarquias e Fundações, no exercício de 2015, for superior a R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), observado o valor mínimo individual previsto no inciso I do art. 29 desta Lei; e

II - se o valor individual do precatório for superior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão reais).



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Parágrafo único. Caso venha a ocorrer fato superveniente, até a aprovação final da Lei Orçamentária, que resulte na redução do somatório total dos precatórios da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do exercício de 2014, para valor inferior ao referido no inciso I deste artigo, fica afastada a possibilidade de parcelamento, salvo daqueles eventualmente enquadrados na hipótese do inciso II.

Art. 28 - O parcelamento de precatórios, nos casos a que se refere o art. 28 desta Lei, será feito de acordo com os seguintes critérios:

I - os precatórios, cujo valor for superior a R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), poderão ser objeto de parcelamento em até dez vezes iguais, anuais e sucessivas, estabelecendo-se que o valor de cada parcela anual não poderá ser inferior a R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), excetuando-se o resíduo, se houver; e

II - os precatórios originários de desapropriação de imóvel residencial do credor, desde que comprovadamente único na data da imissão de posse, cujos valores ultrapassem o limite disposto no inciso I deste artigo, só poderão ser divididos em duas vezes, iguais, anuais e sucessivas.

Art. 29 - A atualização monetária dos precatórios, determinada no § 12 do art. 100 da Constituição Federal, e das parcelas resultantes da aplicação do art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias observará, no exercício de 2014, inclusive em relação às causas trabalhistas, o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança.

Art. 30 - A Lei Orçamentária destinará dotação específica para pagamento dos débitos consignados em requisições judiciais de pequeno valor, na forma preconizada no § 3º do art. 100, da Constituição Federal, bem como no inciso II do art. 87, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Seção III Vedações

Art. 31 - É vedada a inclusão, na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais suplementares, de quaisquer recursos do Município, inclusive das receitas próprias das entidades mencionadas no art. 19, para clubes e associações de servidores, e de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde ou educação e que estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

§ 1º. Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos no caput, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos três anos, firmada por três autoridades locais, emitida no exercício de 2015, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

§ 2º. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 3º. A concessão de benefício de que trata o caput deste artigo está definida em lei específica.

Seção IV Emendas ao Projeto de Lei Orçamentária

Art. 32 - As propostas de emendas ao Projeto de Lei Orçamentária, ou aos projetos de lei que a modifiquem, e os artigos desta Lei, somente poderão ser apreciadas se apresentadas com a forma e o nível de detalhamento estabelecidos nesta Lei e a indicação dos recursos compensatórios correspondentes.

Art. 33 - As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015, ou aos projetos de lei que modifiquem a Lei Orçamentária Anual, devem atender às seguintes condições:

I - serem compatíveis com os programas e objetivos da Lei n.º 5.215, de 2010, e com as diretrizes e disposições desta Lei;

II - indicarem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa;

III - não serão admitidas anulações de despesa que incidam sobre dotações para:

a) pessoal e encargos sociais; e

b) serviço da dívida.

Art. 34 - As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual deverão considerar, ainda, a prioridade das dotações destinadas ao pagamento de precatórios judiciais e outras despesas obrigatórias, assim entendidas aquelas com legislação ou norma específica, despesas financiadas com recursos vinculados e recursos para compor a contrapartida municipal de empréstimos internos e externos.

Art. 35 - Por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, o Poder Executivo deverá atender às solicitações encaminhadas pela Comissão de Orçamento da Câmara Municipal, relativas a informações quantitativas e qualitativas complementares julgadas necessárias à análise da proposta orçamentária, nos termos do art. 148 da Lei Orgânica do Município.

Art. 36 - Em consonância com o que dispõe o § 5º do art. 166 da Constituição Federal e o art. 231 do Regimento Interno da Câmara, poderá o Prefeito enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificações aos Projetos de Lei



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Orçamentária enquanto não estiver iniciada a segunda votação da parte cuja alteração é proposta.

Seção V

Disposições sobre a Limitação Orçamentária e Financeira

Art. 37 - O Poder Executivo deverá elaborar e publicar, até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015, cronograma anual de desembolso mensal, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a austeridade necessária à obtenção das metas de resultado primário e nominal, em conformidade com o art. 8º da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

Parágrafo único. As metas bimestrais de realização de receitas serão divulgadas no mesmo prazo do caput deste artigo e nos termos das determinações constantes do art. 13 da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

Art. 38 - Caso seja necessária a limitação de empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir as metas de resultado primário ou nominal, estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais desta Lei, a redução far-se-á de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de "outras despesas correntes", "investimentos" e "inversões financeiras" do Poder Executivo e do Poder Legislativo, observada a programação prevista para utilização das respectivas dotações.

§ 1º. Não serão objeto de limitação de empenho as despesas destinadas ao pagamento do serviço da dívida, de precatórios judiciais e de obrigações constitucionais e legais.

§ 2º. Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará à Câmara Municipal o montante que caberá a cada um destes na limitação do empenho e na movimentação financeira, acompanhado da respectiva memória de cálculo, bem como das premissas e da justificativa do ato.

§ 3º. O Poder Executivo, o Poder Legislativo e o Tribunal de Contas do Município deverão divulgar os ajustes processados, discriminados por órgão.

§ 4º. Ocorrendo o restabelecimento da receita prevista, a recomposição far-se-á obedecendo ao disposto no art. 9º, § 1º, da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

Art. 39 - Os métodos e processos de controle de custos serão praticados em todos os órgãos da Administração Municipal.

Parágrafo único. Na proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2015, as categorias de programação por meio das quais serão executadas as despesas referentes aos projetos e às atividades-fim, deverão estar estruturadas de forma a permitir a efetiva contabilização dos custos das ações do Plano Plurianual cuja execução ocorra naquele exercício.



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Art. 40 - Em razão de eventuais discontinuidades de política econômica, o Poder Executivo poderá enviar Mensagem reavaliando os parâmetros relativos às metas fiscais até o prazo de que tratam o § 5º do art. 166, da Constituição Federal, e o art. 305, do Regimento Interno da Câmara Municipal.

Seção VI Transparência da Gestão Fiscal

Art. 41 - Salvo as legalmente definidas como sigilosas, o Poder Executivo, para fins de transparência da gestão fiscal e em observância ao princípio da publicidade, tornará disponíveis na internet, para acesso de toda sociedade, no mínimo, as seguintes informações:

- I - os Planos, Orçamentos e Lei de Diretrizes Orçamentária;
- II - as Prestações de Contas e respectivos Pareceres Prévio;
- III - o Relatório Resumido da Execução Orçamentária; e
- IV - o Relatório de Gestão Fiscal.

CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 42 - As receitas serão estimadas e discriminadas de duas formas:

- I - considerando a legislação tributária vigente até a data do envio do Projeto de Lei Orçamentária à Câmara Municipal; e
- II - considerando, se for o caso, os efeitos das alterações na legislação tributária, resultantes de projetos de lei encaminhados à Câmara Municipal até três meses antes do encerramento do exercício de 2013, especialmente sobre:
 - a) reavaliação das alíquotas dos tributos;
 - b) critérios de atualização monetária;
 - c) aperfeiçoamento dos critérios para correção dos créditos do Município recebidos com atraso;
 - d) alteração nos prazos de apuração, arrecadação e recolhimento dos tributos;
 - e) extinção, redução e instituição de isenções de incentivos fiscais;



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

- f) revisão das contribuições sociais, destinadas à seguridade social;
- g) revisão da legislação sobre taxas; e
- h) concessão de anistia e remissões tributárias.

Art. 43 - Caso não sejam aprovadas as modificações referidas no inciso II do art. 43, ou estas o sejam parcialmente, de forma a impedir a integralização dos recursos estimados, o Poder Executivo providenciará os ajustes necessários, mediante decretos, na hipótese de previsão de despesa na Lei Orçamentária Anual.

Art. 44 - Na aplicação de lei que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira dever-se-á observar a devida anulação de despesas em valor equivalente caso produza impacto financeiro no mesmo exercício, respeitadas as disposições do art. 14 da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 45 - A Lei Orçamentária Anual garantirá recursos para pagamento da despesa com a dívida contratual e com o refinanciamento da dívida pública municipal, nos termos dos contratos firmados.

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 46 - Se o Projeto de Lei Orçamentária não for aprovado até 31 de dezembro de 2014, sua programação poderá ser executada, mediante a utilização mensal de um valor básico correspondente a um doze avos das dotações para despesas correntes de atividades, e um treze avos quando se tratar de despesas com pessoal e encargos sociais, constantes da proposta orçamentária.

§ 1º. Excetuam-se do disposto no caput deste artigo as despesas correntes nas áreas de assistência social, previdência social, saúde e educação, bem como aquelas relativas ao serviço da dívida, amortização, precatórios judiciais e despesas à conta de recursos vinculados, que serão executadas segundo suas necessidades específicas e o efetivo ingresso de recursos.

§ 2º. Não será interrompido o processamento de despesas com investimentos em andamento.

Art. 47 - Respeitado o disposto no art. 22 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, a concessão de vantagens e aumentos de remuneração, a criação de cargos e mudanças de estruturas de carreiras e admissão de pessoal ficam condicionadas à disponibilidade de dotação orçamentária suficiente para atender às projeções e aos acréscimos dela decorrentes.



PREFEITURA
MUNICIPAL
DE MARABÁ

Art. 48. Para cumprimento das determinações do § 3º do art. 16 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, são consideradas irrelevantes as despesas inferiores aos limites previstos nos incisos I e II do art. 24 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 49. Será aberto crédito suplementar em favor do Poder Legislativo tão logo sejam divulgadas as diferenças correspondentes a eventual excesso de arrecadação em relação à previsão da Receita Tributária e das Transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, efetivamente realizadas até 31 de dezembro de 2014, de modo a alcançar, até o final do exercício financeiro de 2015, o limite de 4% (quatro por cento) do valor previsto no artigo 29-A, inciso IV, da Constituição Federal.

Art. 50. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá, Estado do Pará, em 08 de Dezembro de 2014.


JOÃO SALAME NETO
Prefeito Municipal de Marabá

ARF/Tabela 1 - DEMONSTRATIVO DOS RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2014

ARF (LRF, art 4º, § 3º)

R\$ 1,00

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	10.000.000,00	Abertura de Créditos Adicionais a partir de Reserva de Contingência e/ou abertura de Créditos Adicionais a partir do cancelamento de dotação de despesas discionárias	15.000.000,00
Dívidas em Processo de Reconhecimento			0,00
Avais e Garantias Concedidas			0,00
Assunção de Passivos			0,00
Assistências Diversas			0,00
Outros Passivos Contingentes	10.000.000,00	Abertura de Créditos Adicionais a partir de Reserva de Contingência e/ou abertura de Créditos Adicionais a partir do cancelamento de dotação de despesas discionárias	10.000.000,00
SUBTOTAL	20.000.000,00	SUBTOTAL	25.000.000,00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação			0,00
Restituição de Tributos a Maior			0,00
Discrepância de Projeções:			0,00
Outros Riscos Fiscais			0,00
SUBTOTAL		SUBTOTAL	0,00
TOTAL	20.000.000,00	TOTAL	25.000.000,00

AMF/Tabela 1 - DEMONSTRATIVO I - METAS ANUAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2015			2016			2017		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b / PIB) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c / PIB) x 100
Receita Total	612.137.392,07	579.510.926,89	0,68%	644.723.505,91	608.633.351,73	0,66%	678.206.146,65	608.543.936,31	0,64%
Receitas Primárias (I)	602.869.836,93	570.737.325,50	0,67%	634.962.607,92	599.418.846,59	0,65%	667.938.332,69	599.330.784,89	0,63%
Despesa Total	612.137.392,07	579.510.926,89	0,68%	644.723.505,91	608.633.351,73	0,66%	678.206.146,65	608.543.936,31	0,64%
Despesas Primárias (II)	607.270.808,31	574.903.728,40	0,67%	639.597.857,67	603.794.625,62	0,65%	672.814.306,41	603.705.921,06	0,63%
Resultado Primário (III) = (I - II)	4.866.583,76	4.607.198,49	0,01%	5.125.648,24	4.838.726,12	0,01%	5.391.840,23	4.838.015,25	0,01%
Resultado Nominal	12.632.576,70	11.959.269,81	0,01%	13.305.050,87	12.560.264,41	0,01%	13.996.026,51	12.558.419,16	0,01%
Dívida Pública Consolidada	15.917.583,94	15.069.188,62	0,02%	16.764.929,99	15.826.467,38	0,02%	17.635.588,69	15.824.142,28	0,02%
Dívida Consolidada Líquida	13.412.342,15	12.697.474,34	0,01%	14.126.325,83	13.335.566,27	0,01%	14.859.953,02	13.333.607,12	0,01%
Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV-V)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
O Demonstrativo I - Metas Anuais apresenta a evolução das metas anuais para o exercício 2015 e os dois exercícios subsequentes.									

Para o cálculo das estimativas, foram considerados os dados orçamentários, o conhecimento dos fatos correntes, a legislação em vigor, e as expectativas macroeconômicas projetadas para os três exercícios para os seguintes indicadores:

Variáveis	2015	2016	2017
PIB real ano (%)	2,03	2,80	2,98
IPCA-E ano(%)	5,75	5,38	5,29
IGP-DI ano (%)	5,52	5,29	5,13
INPC ano (%)	5,62	5,30	5,16
Taxa de juros (SELIC) Média	11,68	10,84	10,18
Taxa de Câmbio (US\$/R\$) Média	2,49	2,53	2,57

AMF/ Tabela 2 - DEMONSTRATIVO 2 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2014

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2013 (a)	% PIB	Metas Realizadas em 2013 (b)	% PIB	Variação	
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total	525.705.811,00	0,60%	511.502.911,76	0,66%	-14.202.899,24	-0,02%
Receitas Primárias (I)	525.705.811,00	0,60%	511.344.295,71	0,66%	-14.361.515,29	-0,02%
Despesa Total	591.074.935,40	0,67%	511.502.922,76	0,66%	-79.572.012,64	-0,10%
Despesas Primárias (II)	591.074.935,40	0,67%	501.683.917,49	0,65%	-89.391.017,91	-0,12%
Resultado Primário (III) = (I-II)	-65.369.124,40	-0,07%	9.660.378,22	0,01%	75.029.502,62	0,10%
Resultado Nominal	-60.747.833,26	-0,07%	9.819.005,27	0,01%	70.566.838,53	0,09%
Dívida Pública Consolidada	1.275.929,82	0,00%	4.519.821,18	0,01%	3.243.891,36	0,00%
Dívida Consolidada Líquida	52.500.000,00	0,06%	47.051.188,75	0,06%	-5.448.811,25	-0,01%

AMF/Tabela 3 - DEMONSTRATIVO 3 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2014

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art.4º, §2º, inciso II)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES À PREÇOS CORRENTES													
	2012	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%			
Receita Total	508.228.435,00	508.228.435,00	0,00%	543.550.311,00	6,95%	612.137.392,07	12,62%	644.723.505,91	5,32%	678.206.146,65	5,19%	#REF!	#REF!	
Receitas Primárias (I)	500.534.027,00	500.534.027,00	0,00%	535.321.142,00	6,95%	602.869.836,93	12,62%	634.962.607,92	5,32%	667.938.332,69	5,19%	#REF!	#REF!	
Despesa Total	508.228.435,00	508.228.435,00	0,00%	543.550.311,00	6,95%	612.137.392,07	12,62%	644.723.505,91	5,32%	678.206.146,65	5,19%	#REF!	#REF!	
Despesas Primárias (II)	504.187.943,00	504.187.943,00	0,00%	539.229.005,00	6,95%	607.270.808,31	12,62%	639.597.857,67	5,32%	672.814.306,41	5,19%	#REF!	#REF!	
Resultado Primário (III) = (I - II)	-3.653.916,00	-3.653.916,00	0,00%	-3.907.863,00	6,95%	4.866.583,76	-224,53%	5.125.648,24	5,32%	5.391.840,23	5,19%	#REF!	#REF!	
Resultado Nominal	-10.488.225,00	-10.488.225,00	0,00%	-11.217.157,00	6,95%	12.632.576,70	-212,62%	13.305.050,87	5,32%	13.996.026,51	5,19%	#REF!	#REF!	
Dívida Pública Consolidada	13.215.609,00	13.215.609,00	0,00%	14.134.094,00	6,95%	15.917.583,94	12,62%	16.764.929,99	5,32%	17.635.588,69	5,19%	#REF!	#REF!	
Dívida Consolidada Líquida	11.135.627,00	11.135.627,00	0,00%	11.909.553,00	6,95%	13.412.342,15	12,62%	14.126.325,83	5,32%	14.859.953,02	5,19%	#REF!	#REF!	
VALORES À PREÇOS CONSTANTES														
	2012	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%			
Receita Total	541.436.914,44	541.538.014,69	0,02%	579.180.983,18	6,95%	612.137.392,07	5,69%	686.986.659,44	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Receitas Primárias (I)	533.239.741,20	533.339.310,83	0,02%	570.412.377,78	6,95%	602.869.836,93	5,69%	676.585.911,46	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Despesa Total	541.436.914,44	541.538.014,69	0,02%	579.180.983,18	6,95%	612.137.392,07	5,69%	686.986.659,44	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Despesas Primárias (II)	537.132.410,06	537.232.706,55	0,02%	574.576.408,03	6,95%	607.270.808,31	5,69%	681.525.012,82	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Resultado Primário (III) = (I - II)	-3.892.668,86	-3.893.395,73	0,02%	-4.164.030,24	6,95%	4.866.583,76	-216,87%	5.461.646,62	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Resultado Nominal	-11.173.542,82	-11.175.629,21	0,02%	-11.952.461,23	6,95%	12.632.576,70	-205,69%	14.177.228,48	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Dívida Pública Consolidada	14.079.138,57	14.081.767,50	0,02%	15.060.608,55	6,95%	15.917.583,94	5,69%	17.863.910,88	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Dívida Consolidada Líquida	11.863.247,13	11.865.462,31	0,02%	12.690.245,00	6,95%	13.412.342,15	5,69%	15.052.339,96	12,23%	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	
Índices de Inflação														
Ano	(%)													
2012	6,19													
2013	5,56													
2014	5,78													
2015	5,62													
2016	5,30													
2017	5,16													

AMF/Tabela 4 - DEMONSTRATIVO 4 - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

#VALOR!
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2014

AMF - Demonstrativo 4 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

	2013	%	2012	%	2011	%
PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
Patrimônio/Capital	406.724.200,99	100,00%	350.652.397,99	100,00%	286.810.925,31	100,00%
Reservas						
Resultado Acumulado						
TOTAL	406.724.200,99	100,00%	350.652.397,99	100,00%	286.810.925,31	100,00%

R\$ 1,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2013	%	2012	%	2011	%
Patrimônio	140.659.429,11	100,00%	115.777.260,00	100,00%	95.296.661,00	100,00%
Reservas						
Lucros ou Prejuízos Acumulados						
TOTAL	140.659.429,11	100,00%	115.777.260,00	100,00%	95.296.661,00	100,00%

AMF/Tabela 5 - DEMONSTRATIVO 5 - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2014

AMF - Demonstrativo 5 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS REALIZADAS	2012 (a)	2011 (b)	2010 (c)
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)			
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis			
DESPESAS EXECUTADAS	2012 (d)	2011 (e)	2010 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)			
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras			
Amortização da Dívida			
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores			
SALDO FINANCEIRO	2012 (g) = ((1a - II(d) + III(h))	2011 (h) = ((1b - II(e) + III(i))	2010 (i) = (1c - III(f))
VALOR (III)	0,00	0,00	0,00

Nota:

AMF/Tabela 6 - DEMONSTRATIVO 6 - AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
2014

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, §2º, inciso IV, alínea "a")		R\$ 1,00		
RECEITAS		2015	2016	2017
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)		71.090.000,00	74.644.500,00	78.376.723,00
RECEITAS CORRENTES		71.090.000,00	74.644.500,00	78.376.723,00
Receita de Contribuições dos Segurados		22.880.000,00	24.024.000,00	25.225.200,00
Pessoal Civil		22.880.000,00	24.024.000,00	25.225.200,00
Pessoal Militar		0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronal		22.880.000,00	24.024.000,00	25.225.200,00
Pessoal Civil		22.880.000,00	24.024.000,00	25.225.200,00
Pessoal Militar		0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições		150.000,00	157.500,00	165.375,00
Receita Patrimonial		25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Receita de Serviços		0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes		189.000,00	189.000,00	198.450,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS		89.000,00	84.000,00	88.200,00
Outras Receitas Correntes		100.000,00	105.000,00	110.250,00
RECEITAS DE CAPITAL		-3.919.204,44	-3.919.204,44	-3.945.867,04
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		1.080.795,56	1.080.795,56	1.054.132,96
Amortização de Empréstimos		0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital		5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA		0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)		0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES		0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições		0,00	0,00	0,00
Patronal		0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil		0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar		0,00	0,00	0,00
Cobertura de Déficit Atuarial		0,00	0,00	0,00
Regime de Débitos e Parcelamentos		0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial		0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços		0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes		0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA		0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III) = (I + II)		71.090.000,00	74.644.500,00	78.376.723,00
DESPESAS		19.150.000,00	20.107.500,00	21.112.875,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)		19.150.000,00	20.107.500,00	21.112.875,00
ADMINISTRAÇÃO		2.620.000,00	2.751.000,00	2.888.550,00
Despesas Correntes		2.520.000,00	2.646.000,00	2.778.300,00
Despesas de Capital		100.000,00	105.000,00	110.250,00
PREVIDÊNCIA		16.530.000,00	17.356.500,00	18.224.325,00
Pessoal Civil		13.530.000,00	14.206.500,00	14.916.825,00
Pessoal Militar		0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias		3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS		0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias		3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)		0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO		0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital		0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (IV + V)		19.150.000,00	20.107.500,00	21.112.875,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)		51.940.000,00	54.537.000,00	57.263.850,00
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR		3.020.000,00	3.627.000,00	4.230.000,00
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS		3.020.000,00	3.627.000,00	4.230.000,00
Plano Financeiro		0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras		0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva		0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS		0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário		3.020.000,00	3.627.000,00	4.230.000,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro		0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial		3.020.000,00	3.627.000,00	4.230.000,00
Outros Aportes para o RPPS		0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		51.940.000,00	55.156.669,63	58.472.589,75
BENS E DIREITOS DO RPPS		251.000.000,00	306.000.000,00	364.000.000,00

Tabela 6.1 - PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
2014

AMF – Demonstrativo 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea “a”)

R\$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d Exercício anterior) +
2014	48.763.428,23	20.593.066,87	28.170.361,36	204.569.642,78
2015	51.085.272,77	23.015.589,94	28.069.682,83	232.639.325,61
2016	53.226.933,74	29.555.829,85	23.671.103,89	256.310.429,50
2017	55.229.691,22	31.741.498,90	23.488.192,32	279.798.621,82
2018	56.908.888,49	34.116.926,18	22.791.962,31	302.590.584,13
2019	59.250.041,37	36.379.579,55	22.870.461,82	325.461.045,95
2020	62.157.923,68	42.167.519,49	19.990.404,19	345.451.450,14
2021	64.526.744,81	52.943.384,41	11.583.360,40	357.034.810,54
2022	67.605.122,39	56.475.799,63	11.129.322,76	368.164.133,30
2023	69.873.950,51	63.289.765,23	6.584.185,28	374.748.318,58
2024	73.214.281,88	65.815.546,17	7.398.735,71	382.147.054,29
2025	77.037.392,22	70.746.239,80	6.291.152,42	388.438.206,71
2026	78.404.791,88	74.555.484,12	3.849.307,76	392.287.514,47
2027	79.712.628,14	77.754.758,11	1.957.870,03	394.245.384,50
2028	80.662.820,93	83.653.800,48	-2.990.979,55	391.254.404,95
2029	81.663.683,55	87.112.254,54	-5.448.570,99	385.805.833,96
2030	82.603.683,45	90.649.295,14	-8.045.611,69	377.760.222,27
2031	83.404.137,41	94.553.747,75	-11.149.610,34	366.610.611,93
2032	84.267.460,47	96.983.425,65	-12.715.965,18	353.894.646,75
2033	85.107.079,76	99.857.730,87	-14.750.651,11	339.143.995,64
2034	85.967.831,93	102.277.008,55	-16.309.176,62	322.834.819,02
2035	86.942.991,44	103.927.521,36	-16.984.529,92	305.850.289,10
2036	87.753.736,53	107.134.715,17	-19.380.978,64	286.469.310,46
2037	88.776.912,35	108.808.171,75	-20.031.259,40	266.438.051,06
2038	89.942.071,58	110.297.849,03	-20.355.777,45	246.082.273,61
2039	91.433.725,21	110.403.719,20	-18.969.993,99	227.112.279,62
2040	93.210.318,74	110.277.193,25	-17.066.874,51	210.045.405,11
2041	95.972.870,77	110.591.812,98	-14.618.942,21	195.426.462,90
2042	98.459.927,22	110.214.949,11	-11.755.021,89	183.671.441,01
2043	101.466.845,63	108.959.423,89	-7.492.578,26	176.178.862,75
2044	105.065.514,61	107.019.544,22	-1.954.029,61	174.224.833,14
2045	109.869.429,96	104.785.088,39	5.084.341,57	179.309.174,71

Nota: Projeção atuarial elaborada em maio de 2014

AMF/Tabela 7 - DEMONSTRATIVO 7 - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

<ENTE DA FEDERAÇÃO>
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
 ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
 2014

AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ 1,00

TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2015	2016	2017	
Anistia de multas e juros inscritos em Divida Ativa Municipal	Remissão Fiscal	PROCREFIS / Lei de Incentivos Fiscais para Desenvolvimento Econômico e Social	6.057.112,00	6.378.138,94	6.707.250,91	Fomento da arrecadação municipal
TOTAL			6.057.112,00	6.378.138,94	6.707.250,91	

AMF/ Tabela 8 - DEMONSTRATIVO 8 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2014

AMF - Demonstrativo 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V) R\$ 1,00

EVENTOS	Valor Previsto para 2014
Aumento Permanente da Receita	
(-) Transferências Constitucionais	67.821.254,10
(-) Transferências ao FUNDEB	
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	13.564.249,97
Redução Permanente de Despesa (II)	54.257.004,13
Margem Bruta (III) = (I+II)	7.730.599,23
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	61.987.603,36
Novas DOCC	52.553.493,77
Novas DOCC geradas por PPP	52.553.524,50
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	9.434.109,60

AMM/Tabela 2 - DEMONSTRATIVO 2 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2014

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso J)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2013 (a)	% PIB	Metas Realizadas em 2013 (b)	% PIB	Variação	
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total	525.705.811,00	0,60%	511.502.911,76	0,66%	-14.202.899,24	-0,02%
Receitas Primárias (I)	525.705.811,00	0,60%	511.344.295,71	0,66%	-14.361.515,29	-0,02%
Despesa Total	591.074.935,40	0,67%	511.502.922,76	0,66%	-79.572.012,64	-0,10%
Despesas Primárias (II)	591.074.935,40	0,67%	501.683.917,49	0,65%	-89.391.017,91	-0,12%
Resultado Primário (III) = (I-II)	-65.369.124,40	-0,07%	9.660.378,22	0,01%	75.029.502,62	0,10%
Resultado Nominal	-60.747.833,26	-0,07%	9.819.005,27	0,01%	70.566.838,53	0,09%
Dívida Pública Consolidada	1.275.929,82	0,00%	4.519.821,18	0,01%	3.243.891,36	0,00%
Dívida Consolidada Líquida	52.500.000,00	0,06%	47.051.188,75	0,06%	-5.448.811,25	-0,01%

AMF/Tabela 3 - DEMONSTRATIVO 3 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2014

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art.4º, §2º, inciso II)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES													
	2012	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%			
Receita Total	508.228.435,00	508.228.435,00	0,00%	543.550.311,00	6,95%	612.137.392,07	12,62%	644.723.505,91	5,32%	678.206.146,65	5,19%			
Receitas Primárias (I)	500.534.027,00	500.534.027,00	0,00%	535.321.142,00	6,95%	602.869.836,93	12,62%	634.962.607,92	5,32%	667.938.332,69	5,19%			
Despesa Total	508.228.435,00	508.228.435,00	0,00%	543.550.311,00	6,95%	612.137.392,07	12,62%	644.723.505,91	5,32%	678.206.146,65	5,19%			
Despesas Primárias (II)	504.187.943,00	504.187.943,00	0,00%	539.229.005,00	6,95%	607.270.808,31	12,62%	639.597.857,67	5,32%	672.814.306,41	5,19%			
Resultado Primário (III) = (I - II)	-3.653.916,00	-3.653.916,00	0,00%	-3.907.863,00	6,95%	4.866.583,76	-224,53%	5.125.648,24	5,32%	5.391.840,23	5,19%			
Resultado Nominal	-10.488.225,00	-10.488.225,00	0,00%	-11.217.157,00	6,95%	12.632.576,70	-212,62%	13.305.050,87	5,32%	13.996.026,51	5,19%			
Divida Pública Consolidada	13.215.609,00	13.215.609,00	0,00%	14.134.094,00	6,95%	15.917.583,94	12,62%	16.764.929,99	5,32%	17.635.588,69	5,19%			
Divida Consolidada Líquida	11.135.627,00	11.135.627,00	0,00%	11.909.553,00	6,95%	13.412.342,15	12,62%	14.126.325,83	5,32%	14.859.953,02	5,19%			

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES													
	2012	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%			
Receita Total	541.436.914,44	541.538.014,69	0,02%	579.180.983,18	6,95%	612.137.392,07	5,69%	686.986.659,44	12,23%	#REF!	#REF!			
Receitas Primárias (I)	533.239.741,20	533.339.310,83	0,02%	570.412.377,78	6,95%	602.869.836,93	5,69%	676.585.911,46	12,23%	#REF!	#REF!			
Despesa Total	541.436.914,44	541.538.014,69	0,02%	579.180.983,18	6,95%	612.137.392,07	5,69%	686.986.659,44	12,23%	#REF!	#REF!			
Despesas Primárias (II)	537.132.410,06	537.232.706,55	0,02%	574.576.408,03	6,95%	607.270.808,31	5,69%	681.525.012,82	12,23%	#REF!	#REF!			
Resultado Primário (III) = (I - II)	-3.892.668,86	-3.893.395,73	0,02%	-4.164.030,24	6,95%	4.866.583,76	-216,87%	5.461.646,62	12,23%	#REF!	#REF!			
Resultado Nominal	-11.173.542,82	-11.173.629,21	0,02%	-11.952.461,23	6,95%	12.632.576,70	-205,69%	14.177.228,48	12,23%	#REF!	#REF!			
Divida Pública Consolidada	14.079.138,57	14.081.767,50	0,02%	15.060.608,55	6,95%	15.917.583,94	5,69%	17.863.910,88	12,23%	#REF!	#REF!			
Divida Consolidada Líquida	11.863.247,13	11.865.462,31	0,02%	12.690.245,00	6,95%	13.412.342,15	5,69%	15.052.339,96	12,23%	#REF!	#REF!			

Índices de Inflação	
Ano	(%)
2012	6,19
2013	5,56
2014	5,78
2015	5,62
2016	5,30
2017	5,16

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

AEA 4 - CONTROLE INTERNO

Objetivo: Assegurar a boa gestão, visando combater a malversação dos recursos públicos, conforme preceitua a legislação vigente.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar capacitação de servidores municipais no período de 2013 até 2017.	Promover cursos de capacitação aos servidores.	1	curso
2	Realizar auditorias anualmente.	Exame sistemático das atividades desenvolvidas nos órgãos públicos, estão de acordo com as disposições planejadas e/ou estabelecidas previamente, se foram implementadas com eficácia e se estão adequadas.	10	auditorias

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA 1 - TRÂNSITO

OE 1: Garantir a segurança, a fluidez, o conforto, a sustentabilidade e a educação para o trânsito, com vistas ao bem-estar social

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Mapear os pontos críticos de fiscalização nos núcleos urbanos de Marabá.	Mapeamento dos pontos críticos de fiscalização nos núcleos urbanos de Marabá.	1,25	NUCLEOS
2	Distribuir proporcionalmente nos núcleos urbanos, equipes móveis de fiscalização.	Distribuição proporcional de equipes móveis de fiscalização.	2,5	EQUIPES
3	Realizar operações de fiscalização periódicas, em conjunto com os demais órgãos de segurança pública.	Realização periódica de operações conjuntas com demais órgãos de segurança	6	OPERAÇÕES
4	Adquirir veículos como: micro-ônibus, automóveis, motocicletas e guincho.	Aquisição de veículos	5	UNIDADES
5	Implantar Estacionamentos Rotativos Regulares (ESTAR) pagos, em vias pré-definidas.	Implantação de Estacionamentos rotativos	0,75	UNIDADES
6	Adquirir uniformes completos por ano e seus respectivos acessórios, aos Agentes de Trânsito e Transporte e demais servidores.	Aquisição de uniformes completos	26	
7	Implantar sistema de atuação eletrônico, através de "tablet", em substituição ao Auto de Infração de Trânsito - AIT de papel.	Implantação de Sistema de Atuação Eletrônico	2,5	SISTAMAS
8	Adquirir etilômetros, decibelímetro, trenas, aprovados pelo INMETRO, lanternas com bastão sinalizador, cavaletes, para fiscalização nas vias urbanas.	Aquisição de Equipamentos para Fiscalização	0,25	CONJUNTO

ÁREA 2 - TRANSPORTE

OE 2: Garantir o deslocamento seguro, por meio de Transporte Público de qualidade, com acessibilidade, priorizando o uso do Transporte Coletivo

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar 04 regulamentos de carga e frete, transporte coletivo, fretamento e rural.	Criar Regulamentos de Carga e frete coletivos	1	UNIDADES
2	Criação do Plano Diretor Municipal de Transporte.	Criação de Plano Diretor de Transporte	0,25	UNIDADES
3	Criar Linhas Integradas através de Terminal de Integração.	Criação de Linhas Integradas	4	UNIDADES
4	Criar linhas circulares intra núcleos urbanos.	Criação de linhas Circulares	0,5	UNIDADES
5	Implantar 01 sistema de monitoramento informatizado, para controle de circulação de ônibus urbano, até junho de 2017	Implantação de Sistema de Monitoramento	0,25	SISTEMA
6	Construção brigos para pontos de ônibus.	Construção brigos para pontos de ônibus.	25	ABRIGOS
6.1	Construção abrigos para pontos de táxi.	Construção abrigos para pontos de táxi.	4,5	ABRIGOS
6.2	Construção para mototáxi.	Construção para mototáxi.	2	ABRIGOS
7	Setorizar 3(três) núcleos de atendimento e execução de atividades para o atendimento e os trabalhos em: transportes coletivos, especiais e individuais.	Setorizar núcleos de atendimento e execução de atividade	0,75	NÚCLEOS
			0	

ÁREA 3 - EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

OE 3: Desenvolver ações de educação e cidadania para o trânsito, de forma a criar uma cultura de condutas conscientes nos usuários do sistema

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar Campanhas anuais: Carnaval, Aniversário da cidade de Marabá, Veraneio, Semana Nacional do Trânsito e Nata.	Realização Campanhas anuais:	5	UNIDADES
2	Realizar Blitz educativas com temas específicos.	Realização vezes por mês Blitz educativas	48	UNIDADES
3	Ministrar palestras em escolas públicas, com o Teatro de Fantoques, Artes Cênicas e Mini- palestras.	Realização de Palestras em Escolas Publicas.	96	UNIDADES
4	Realizar palestras em empresas e escolas, por meio do projeto "Agente ensina A gente aprende".	Realização de palestras em empresas e escolas, por meio do projeto "Agente ensina A gente aprende"	20	UNIDADES
5	Implantar palestras por ano pelo Projeto DMTU vai a Escola.	Implantar palestras por ano pelo Projeto DMTU vai a Escola.	12	UNIDADES
6	Reestruturar o Projeto "Teatro de Fantoques".	Realizar palestras utilizando "Teatro de Fantoques"	12	UNIDADES
7	Participar em pelo menos projeto social.	Participação em Projeto Social.	1	UNIDADES
8	Elaborar projeto de lei de criação da Semana Municipal de Trânsito.	Elaboração de projeto de lei de criação da Semana Municipal de Trânsito,	0,25	UNIDADE
9	Adquirir van adaptada para realização das atividades do setor de educação para o trânsito, até dezembro de 2016.	Aquisição de Van adaptada para a realização das atividades do setor de educação.	0,25	UNIDADE

ÁREA 4 - ENGENHARIA

OE 4: Criar uma infraestrutura adequada à trafegabilidade e fluidez no trânsito.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Montar oficina de sinalização de Trânsito.	Oficina de Sinalização	0,25	UNIDADE
2	Implantar sinalização nas escolas e adjacências do município de Marabá, até dezembro de 2016	Implantação de sistema de sinalização	25	%

3	Adquirir 01 caminhão de pintura para sinalização viária, até junho de 2017	Aquisição de Cahnão de Pintura	0,25	UNIDADE
4	Implantar 5 semáforos em pontos críticos na cidade de Marabá, até junho de 2016.	Implatação de semáforos	0	
5	Implantar sinalização eletrônica -Radares, pardais lombada eletrônica.	Implantação de sinalização eletrônica	0,5	CONJUNTO
6	Promover o programa de revitalização periódica das sinalizações existentes.	programa de revitalização periódica das sinalizações existentes.	2	UNIDADE
7	Implantar de perímetro urbano destinado a ciclovia ou ciclofaixa, com vistas a mobilidade e sustentabilidade urbana..	Implantação de Ciclovia	0,25	UNIDADE
8	Implantar regulamento municipal para sinalização de transporte de carga e descarga, Trânsito de veículos de grande porte e Trânsito de veículos de Transporte de produtos perigosos.	Regulamento municipal para sinalização de transporte de carga e descarga, Trânsito de veículos de grande porte e Trânsito de veículos de Transporte de produtos perigosos	0,25	
			0	
			0	

AEA 5: CAPTAÇÃO DE RECURSOS

OE5: Buscar a captação de recursos junto aos governos federais e estaduais, a fim de otimizar os procedimentos adotados pelo Órgão

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar projeto por ano na área de Trânsito em consonância com os programas nacionais e estaduais disponibilizados pelo governo.	Criação de projeto na área de Trânsito em consonância com os programas nacionais e estaduais.	1	PROJETO
2	Encaminhar ofícios à justiça federal e estadual, solicitando a reversão dos valores e/ou bens, decorrentes de sentenças, acordos judiciais e extrajudiciais firmados, destinados ao DMTU.	ofícios solicitando a reversão dos valores e/ou bens, decorrentes de sentenças, acordos judiciais e extrajudiciais firmados, destinados ao DMTU.	4	UNIDADES
3	Criar equipe de Trabalho para elaboração de projetos de captação de recursos.	Criar 01 equipe de Trabalho para elaboração de projetos de captação de recursos, até junho de 2015	4	%

AEA 6: GESTÃO ADMINISTRATIVA

OE6: Planejar, organizar e controlar os serviços administrativos e de pessoal, consolidando a gestão democrática dos recursos, a fim de maximizar os resultados dos trabalhos

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Ampliar e modernizar todos os setores.	Ampliação e Modernização de Setores	3,75	SETOR
2	Adquirir de equipamentos de informática, computadores completos, impressoras e data-shows objetivando, promover o aperfeiçoamento do atendimento, tendo em vista maximizar a produtividade do serviço prestado ao público.	Aquisição de equipamentos de informática	25	CONJUNTO
3	Implantar setor de TI com suporte técnico e treinamento dos servidores para utilização de softwares específicos do DMTU.	Implatação de Setor de TI	25	%
4	Criar 01 (uma) equipe para oferecer cursos de capacitação e treinamento aos demais servidores, apresentando atualizações legislativas pertinentes a atividade-fim do DMTU.	Criação de Equipe de Capacitação	25	%
5	Criar programa de apoio e encaminhamento psicológico, jurídico e assistencial aos servidores, inclusive com visitas periódicas dos profissionais das respectivas áreas.	Criação de programa de apoio e encaminhamento psicológico, jurídico e assistencial aos servidores	25	%
6	Criar banco de idéias por meio de um ambiente (canal direto) entre os servidores e o DMTU, de forma a permitir sugestões e críticas.	Criação banco de idéias por meio de um ambiente (canal direto)	25	%

AEA 7: REGISTRO DE AUTUAÇÕES E ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS/PENALIDADES

OE7: Efetuar o registro de Autos de Infração de Trânsito provenientes das ações de fiscalização, bem como garantir aos cidadãos autuados o direito de ampla defesa e

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar o cadastramento em sistema próprio, dos AIT's lavrados pelos Agentes de Trânsito e Transporte, até dezembro de 2016.	Cadastramento em Sistema próprio	25	%
2	Adquirir software próprio para efetuar o cadastro dos dados das autuações, bem como o envio das notificações de Autuação, Penalidades e resultados dos recursos.	Aquisição de Software	25	%
3	Ativar convênio com o DETRAN/PA, a fim de que os Agentes de Trânsito e Transporte possam atuar nas competências do artigo 22 do CTB.	Ativação de Convênio com DETRAN/PA	25	%
4	Promover a participação em pelo menos curso/ano dos servidores do setor de Administração de Penalidades em cursos específicos na área: "julgamento e processamento de recursos de Multas de Trânsito".	Participação de servidores em cursos específicos da área.	1	CURSO/SERVIDOR
5	Realizar o julgamento de processos que tramitam perante a Junta Administrativa de Recursos de Infração- JARI por mês.	Realizar julgamento de processos	720	UNIDADE

6	Realizar o julgamento de processos que tramitam junto à Comissão de Defesa Prévia por mês.	Realizar julgamento de processos que tramitam junto à Comissão de Defesa Prévia.	1200	UNIDADE

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA: ATENDIMENTO À POPULAÇÃO

OE 1: Identificar e buscar a resolutividade situações individuais e coletivas, visando tornar o cidadão mais próximo a Gestão Municipal.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar atendimentos/mês na ouvidoria municipal.	Concretizar atendimentos mensais.	360	atendimentos

AFAT 1- ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR

OE 1: Atender as necessidades dos consumidores, o respeito a sua dignidade, saúde e segurança, a proteção de seus interesses econômicos, a

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Disponibilizar cartilhas e panfletos.	Disponibilização de cartilhas	10000	Cartilhas
2	Fiscalizar estabelecimentos comerciais.	Fiscalização de estabelecimentos	960	Fiscalização
3	Ministrar palestras.	Palestras	100	Palestras
4	Participar de cursos.	Cursos	6	Cursos

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

AEA 1 - PROCEDIMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS

OE 1 - Analisar processo e procedimento, visando resguardar o ente municipal por meio da aplicação da norma.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar análise dos processos e procedimentos por meio de base legal no geral.	Análise processual e procedimental por meio de base legal no geral.	25	%

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
OE 1: Facilitar o acesso do cidadão a diversos serviços. Sendo uma unidade integrada que reúne, num mesmo espaço físico, diversos órgãos e entidades das esferas federal.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Adquirir material de informática para Polícia Civil	Aquisição de material	25	%
2	Adquirir material de informática para a DRT	Aquisição de material	25	%
3	Adquirir material de informática para implantação de cartório integrado ao Hospital Materno Infantil.	Aquisição de material	25	%
4	Adquirir material de informática para o setor do C.P.F.	Aquisição de material	25	%
5	Adquirir material de informática para o setor de Recursos humanos.	Aquisição de material	25	%
6	Locar ou construir imóveis para criar uma extensão do departamento e descongestionar a sede principal do SACI.	Extensão do departamento	25	%

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

AEA 1: REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

OE 1: Garantir a legalização das áreas públicas fazendo com que a propriedade cumpra a sua finalidade social, adequando as ocupações desordenadas

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Emitir títulos definitivos de propriedade	Títulos definitivos	1250	UNIDADE
2	Resgate das enfiteseus ainda existentes	Resgate das enfiteseus	7,5	%
3	Compor equipe técnica	Equipe Técnica	20	%
4	Regularizar áreas de interesse social	Regularização de Áreas	1	UNIDADE
5	Emitir alvará de transferência	Emissão de Alvarás de transferências	7,5	%
6	Elaborar plano de regularização fundiária	plano de regularização fundiária.	0,25	UNIDADE

AEA 2: PLANEJAMENTO URBANO

OE 2: Planejar o espaço urbano de forma organizada e ordenada, visando alavancar o desenvolvimento sustentável do Município com redução das desigualdades sociais.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar Estudos e Projetos de Intervenções Urbanas.	Estudos e Projetos de Intervenções Urbanas	1	UNIDADE
2	Mobilização da Sociedade Através dos meios de Comunicação	Mobilização da Sociedade	12,5	HORAS
3	Trabalho de Campo com Dados Quantitativos - 500 horas técnicas.	Desenvolvimento de Trabalho de Campo	125	HORAS
4	Capacitar de Servidores	Capacitação de servidores	150	HORAS
5	Compor Equipe Técnica	Composição de Equipe técnica	150	HORAS

AEA 3: DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL

OE 3: Promover o acesso a moradia digna a todos os cidadãos marabaenses, por meio de articulação de parcerias com outros órgãos da Administração Pública Municipal.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Reduzir Déficit Habitacional para população de baixa renda	Redução do Deficit Habitacional para a população de baixa renda	3,75	%
2	Implantar loteamentos e habitações populares em áreas de interesse social	Implantação de Loteamentos e Habitação popular	0,25	UNIDADE
3	Firmar acordo de cooperação técnica com a união	acordo de cooperação técnica com a união	0,25	UNIDADE
4	Emitir Alvarás de Construção	Emissão de Alvarás de Construção	450	UNIDADE
5	Compor equipe técnica	Composição de Equipe técnica	20	%
6	Regularizar da Situação do Projeto Salobo junto a SDU, em relação a alinhamento, alvará e habite-se .	Regularização da Situação do Projeto Salobo	20	%
7	Atualizar cadastro multifinalitário	Atualização de cadastro multifinalitário	17,5	UNIDADE

AEA 4: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

OE 4: Garantir a eficiência, eficácia e efetividade da SDU na captação e gestão de recursos

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Construir sede própria	Construção de sede própria	0,25	UNIDADE
2	Elaborar plano de carreira, cargos e remuneração dos servidores	Elaboração de plano de carreira, cargos e remuneração dos servidores	0,25	UNIDADE
3	Adquirir veículos para desenvolvimento das atividades do órgão	Aquisição de Veículos	2,5	UNIDADE
4	Atender as atividades inerentes ao órgão	Atendimento das atividades inerentes ao órgão	25	%
5	Custear dos encargos com despesas inerentes aos servidores da SDU.	Custear os encargos com despesas inerentes aos servidores da SDU.	25	%
6	Custear as despesas decorrentes das tarifas de água, luz, telefone, locação de imóvel, bem como, manutenção de encargos e suporte operacional.	Custear as despesas decorrentes das tarifas de água, luz, telefone, locação de imóvel, bem como, manutenção de encargos e suporte operacional.	25	%
7	Garantir o funcionamento do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social disponibilizando materiais, serviços, recursos humanos e financeiros necessários para o bom andamento do trabalho prestado pelo conselho	Garantir o funcionamento do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social disponibilizando materiais, serviços, recursos humanos e financeiros necessários para o bom andamento do trabalho prestado pelo conselho	25	%

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

AFAT - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGRICULTURA

OE-1: Desenvolver nas localidades rurais todas as suas potencialidades a partir da vocação e da capacidade do uso do solo, levando-se em consideração a conservação e preservação do meio ambiente.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Identificar e organizar cadeias produtivas por distrito: leite, mandioca, horticultura e fruticultura.	Identificar e organizar cadeias produtivas	1	cadeia produtiva
2	Implantar feiras, Pioneira, Cidade Nova, Nova Marabá, Morada Nova	Implantar feiras	1	feiras
3	Manter feiras estruturadas e acessível a população.	Manter feiras estruturadas	3	manter feiras
4	Implementar unidades de feiras volantes nas periferias da cidade, com unidades móveis estruturadas.	Implementar unidades de feiras volantes	0,75	feiras volantes
5	Reestruturar viveiro de produção de mudas.	Reestruturar viveiro	0,25	viveiros
6	Manter viveiro de produção de mudas, para abastecer os polos rurais / urbanos com produção de mudas frutíferas e essências florestais.	Manter viveiro de produção de mudas	25	%
7	Recuperar hectares de áreas degradadas agricultáveis.	Recuperar hectares de áreas degradadas	100	hectares
8	Promover a produção vegetal com a implantação de polos e plantio de grãos (milho, arroz, feijão), hectares de grãos (milho, arroz, feijão).	Promover a produção vegetal	200	hectares
9	Promover a produção vegetal com a implantação de polos rurais com plantio de raízes (mandioca).	implantação de polos rurais com plantio de raízes	100	plantio de raízes
10	Promover a produção vegetal, com a verticalização da produção e plantio de olerícolas.	verticalização da produção e plantio de olerícolas.	25	plantio de olerícolas
11	Adquirir caminhões, frota de abastecimento / logística nos distritos rurais.	Adquirir caminhões,	1,75	caminhões,
12	Otimizar visitas tecnológicas, técnicas e feiras volantes com a aquisição de veículos.	aquisição de veículos	1,5	veículos
13	dar Dar suporte técnico nos distritos rurais com motocicletas.	suporte técnico aos distritos rurais	1,5	motocicletas
14	Manter máquinas e implementos Agrícolas	Conservar máquinas e implementos Agrícolas	5	máquinas/ implementos Agrícolas
15	dar Promover a produção vegetal, com produtos de qualidade para população de Marabá e região.	Impulsionar a produção vegetal	25	%
16	Promover com qualidade os produto de origem vegetal acessível a população de Marabá e região.	Promover com qualidade os produto de origem vegetal	25	%
17	Implantar Armazéns	Implantar Armazéns	1	Armazéns

18	Realizar conferências e seminários para otimização de conhecimentos.	Realizar conferências e seminários	1,5	Conferência/Seminários
19	Realizar Dias de Campo	Promover Dias de Campo	3	dias de campo
20	Implantar banco de dados, possibilitando um melhor acesso as informações do meio rural.	Implantar banco de dados	0,25	banco de dado
21	Capacitar agricultores/produtores	Capacitar agricultores/produtores	100	agricultores/produtores
22	Capacitar feirantes. Feiras com feirantes capacitados.	Promover a Capacitação de feirantes.	3	capacitar feirantes
23	Realizar campanhas de incentivo a população do município e região a consumir os produtos da agricultura familiar do município.	campanhas de incentivo a população à consumir os produtos da agricultura familiar do município.	1	campanhas de incentivo
24	Implantar Núcleo de Difusão e Transferência de Tecnologia	Desenvolver Núcleo de Difusão e Transferência de Tecnologia	0,25	Núcleo de Difusão e Transferência de Tecnologia
25	Implantar Unidades distritais	Implantar Unidades distritais	0,75	unidades distritais
26	Implantar Agroindústrias implantadas (leite, pescado, mandioca, fruta)	Implantar Agroindústrias	1,5	Agroindústrias
27	Apoiar eventos, na sede e vilas.	Apoiar eventos	3	eventos
28	Executar Zoneamento.	promover a execução de zoneamento	0,25	zoneamento

AEA2 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA PEGUARIA

OE 2: Fomentar a produção agropecuária e de alimentos, mediante projetos de desenvolvimento sustentável voltados principalmente para a agricultura familiar, elevando os padrões de qualidade dos produtos de origem animal cujos efeitos se façam sentir na produtividade dessa exploração econômica no município.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Atender distritos com melhoramento genético, 24 (vinte e quatro) kit's de inseminação.	Atender distritos com melhoramento genético	3	kit's de inseminação
2	Fortalecer e manter estabelecimento.	manter estabelecimento	0,25	estabelecimento
3	Adquirir unidades.	Obter unidades	1	unidades
4	Fortalecer Distritos.	Fortalecer os Distritos	0,5	distritos
5	Implantar bancos.	instalar bancos.	20	bancos
6	Recuperar e reformar hectares de pastagem nos distritos.	Recuperar e reformar hectares	100	hectares
7	Atender famílias.	Dar assistência as famílias	100	famílias
8	Fortalecer unidades.	consolidar unidades	1	unidades
9	Atender famílias.	Assistir famílias.	30	famílias
10	Assistir produtores	auxiliar produtores	0	produtores
11	Adquirir unidades.	Obter unidades	0,5	unidades
12	Adquirir Kits de equipamentos.	Kits de equipamentos.	0,5	Kit's
13	Implantar laboratório de manutenção e reagentes para estar apto ao atendimento das demandas.	Implantar laboratório de manutenção	0,25	laboratório

AEA3 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AQUICULTURA E PESCA

OE 3: Fomentar a atividade de aquicultura e pesca sustentável, objetivando abastecer o mercado local com produtos de melhor qualidade e preço mais acessível e a verticalização da produção local, de forma a oportunizar a diversificação de fonte de renda aos produtores de pescado.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar produção aquícola em tanques e açudes.	Realizar produção aquícola	180	Tanques/açudes
2	Realizar feiras.	Promover a realização de feiras	72	feiras
3	Realizar estudo.	Desenvolver estudo	0,25	estudo
4	Atende famílias.	Dar assistência as famílias	30	famílias
5	Realizar Atividades para o fortalecimento da Pesca.	Realizar Atividades	1	Atividades
6	Construir área para Estação de Alevinagem na Região.	Construir área para Estação de Alevinagem	0,25	áreas
7	Implantar Estações de Alevinagem.	Implantar Estações	0,75	Estação
8	Adquirir equipamentos adquiridos para que a estação esteja apta as demandas.	Adquirir equipamentos	22,5	equipamentos
9	Implantar Estações de Alevinagem com fins para a pesquisa, repovoamento de rios e fomento a Piscicultura.	Implantar Estações	0,75	Estações
10	Perfurar Poços artesanais.	Perfurar Poços	1	poços

AEA4 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DAS ATIVIDADES EXTRATIVISTAS

OE 4: Fomentar a produção de frutíferas e essências florestais nativas para o atendimento de projetos de recuperação, enriquecimento ou repovoamento de áreas degradadas anteriormente povoadas por estas espécies.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Recuperar, enriquecer ou repovoar hectares de áreas degradadas.	Recuperar, enriquecer e repovoar hectares	100	hectares

AEA5 - MODERNIZAÇÃO DO ADMINISTRATIVO DA SEAGRI

OE 5: Assegurar uma gestão eficaz e eficiente da SEAGRI, visando o apoio ao desenvolvimento rural sustentável.

--	--	--	--	--

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar iniciativas de capacitação e valorização do servidor.	Realizar iniciativas de capacitação	37,5	capacitação
2	Disponibilizar kit's equipamentos e produtos.	Disponibilizar kit's	150	Kit's
3	Atender demandas.	Atender demandas.	150	demandas

AF 6 MECANIZAÇÃO DA AGRICULTURA

OE 6: Fornecer suporte técnico e logístico para a viabilização do desenvolvimento das ações realizadas nos distritos rurais.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Recuperar hectares de áreas degradadas.	Recuperar áreas degradadas	200	áreas
2	Disponibilizar kits de ferramentas e equipamentos.	Disponibilizar kits de ferramentas	1	Kit's
3	Disponibilizar máquinas e implementos agrícolas aptas para as realizações dos projetos	Disponibilizar máquinas e implementos agrícolas	1	Maquinas/implementos agrícolas
4	Disponibilizar Máquinas, equipamentos e implementos agrícolas para suporte técnico e logístico na realização dos projetos da secretaria.	Disponibilizar Máquinas, equipamento e implementos agrícolas.	2,5	Maquinas e equipamento
5	Disponibilizar capacidade de atendimento de manutenção à veículos, maquinas e implementos.	Disponibilizar capacidade de atendimento e manutenção à veículos.	25	%
6	Obter galpão para atender a oficina da secretaria.	Obter galpão para oficina	0,25	galpão

AF 7 ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL MUNICIPALIZADA

OE 7: Realizar serviços de assistência técnica e extensão rural municipalizada, visando atender as demandas das famílias do meio rural.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural e Sustentável	Implantar o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural e Sustentável	0,25	Fundo
2	Atender Famílias.	Atender Famílias.	37,5	famílias

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA 1: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

OE 1: Prevenir situações de risco através de fortalecimento de vínculos conforme tipificação dos serviços

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Disponibilizar benefícios eventuais por ano	Benefícios eventuais	1500	UNIDADE
2	Realizar campanhas sócio-educativas ao ano	Campanhas Sociais	3	
3	Realizar acompanhamento socioassistencial para, no mínimo, 3000 famílias por ano.	Acompanhamento socioassistencial	3000	UNIDADE
4	Formar grupos de atendimento socioassistenciais	Formação de grupos de atendimento socioassistenciais	5	
5	Atingir taxa de acompanhamento do PAIF das famílias cadastradas no CadÚnico.	Acompanhamento do PAIF das famílias cadastradas no CadÚnico	3,75	%
6	Atingir taxa de acompanhamento do PAIF das famílias com membros beneficiários do BPC.	Acompanhamento do PAIF das famílias com membros beneficiários do BPC.	6,25	%
7	Atingir meta de Cadastro no CadÚnico das famílias com presença de beneficiários do BPC.	Cadastro no CadÚnico das famílias	15	%
8	Atingir meta de inclusão do público prioritário no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Inclusão do público prioritário no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	12,5	%

OE 2: Potencializar o protagonismo e autonomia das famílias e comunidade possibilitando o acesso aos serviços e benefícios da Assistência Social

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar encaminhamentos a benefícios do INSS.	Encaminhamentos a benefícios do INSS.	240	UNIDADE
2	Realizar encaminhamentos a cursos de qualificação profissional.	Encaminhamentos a cursos de qualificação profissional.	375	UNIDADE
3	Incluir 12.000 famílias no CadÚnico	Inclusão de Famílias no CadÚnico	3000	UNIDADE
4	Atingir taxa de acompanhamento pelo PAIF das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família de 15% para os municípios de Peq. Porte I e 10% para os demais portes	Atingir taxa de acompanhamento pelo PAIF das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	3,75	%
5	Atingir a meta na taxa de acompanhamento das famílias em fase de suspensão do Programa Bolsa Família em decorrência do descumprimento de condicionalidades, cujos motivos sejam da assistência social com respectivo sistema de informação.	Atingir a meta na taxa de acompanhamento das famílias em fase de suspensão do Programa Bolsa Família.	12,5	%
6	Alcançar 100% de adesão dos municípios ao Programa BPC na Escola.	Adesão dos municípios ao Programa BPC na Escola.	25	%

OE 3: Potencializar o protagonismo e autonomia das famílias e comunidade possibilitando o acesso aos serviços e benefícios da Assistência Social

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Participar e promover reuniões mensais para o fortalecimento da rede socioassistencial	Participar e promover reuniões mensais para o fortalecimento da rede socioassistencial	12	UNIDADE

ÁREA 2: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

OE 4: Combater violações de direitos de indivíduos e/ou famílias através do atendimento sociopedagógico especializado e fortalecimento de vínculos

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar campanhas preventivas.	Campanhas preventivas por ano.	2	UNIDADE
2	Realizar Oficinas de geração de renda para mulheres.	Oficinas de geração de renda para mulheres	3	UNIDADE
3	Promover a formação de grupos de atendimento.	Formação de grupos de atendimento por ano	4	UNIDADE
4	Realizar palestras sócio educativas junto a comunidade.	Palestras sócio educativas	24	UNIDADE
5	Implantar CREAS em todos os municípios entre 20 e 200 mil habitantes	Implantação de CREAS	0,25	%
6	Atingir meta de cadastro nos municípios com alta incidência que aderiram ao cofinanciamento das ações estratégicas do peti em 2013.	Cadastro nos municípios com alta incidência	17,5	%
7	Atingir meta de cadastro nos municípios com alta incidência que aderiram ao cofinanciamento das ações estratégicas do peti em 2014.	Cadastro nos municípios com alta incidência	17,5	%
8	Atingir meta de identificação e o cadastro do trabalho infantil para os demais municípios.	identificação e o cadastro do trabalho infantil para os demais municípios	12,5	%

OE 5: Combater o trabalho infantil juvenil.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar campanhas de combate ao trabalho infantil.	Campanhas de combate ao trabalho infantil.	1	UNIDADE
2	Realizar capacitação para monitores do PETI.	Capacitação para monitores do PETI	1	CAPACITAÇÃO
3	Identificar e cadastrar no CadÚnico pessoas em situação de rua em acompanhamento pelo Serviço Especializado ofertado no Centro Pop.	Identificar e cadastrar no CadÚnico pessoas em situação de rua.	17,5	%
4	Implantar Serviços para população de rua (Serviço Especializado para Pop Rua, Serviço de Abordagem Social e Serviço de Acolhimento para pessoa em situação de rua) nos municípios com mais de 100 mil habitantes e municípios de regiões metropolitanas com 50 mil ou mais, conforme pactuação na CIT e deliberação do CNAS.	Serviços para população de rua (Serviço Especializado para Pop Rua, Serviço de Abordagem Social e Serviço de Acolhimento para pessoa em situação de rua)	25	%

OE 6: Monitorar e acompanhar os adolescentes e suas famílias, no cumprimento de medidas sócio-educativas.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Encaminhar jovens em cumprimento de MSE para o mercado de trabalho	Encaminhamento jovens em cumprimento de MSE para o mercado de trabalho	40	UNIDADE
2	Encaminhar jovens em MSE e suas famílias para oficinas de geração de renda.	Encaminhamento jovens em MSE e suas famílias para oficinas de geração de renda.	40	UNIDADE
3	Encaminhar jovens em MSE para cursos profissionalizantes.	Encaminhamento jovens em MSE para cursos profissionalizantes.	40	UNIDADE
4	Realizar atendimento em grupo para jovens e familiar por ano	Atendimento em grupo para jovens e familiar por ano	80	UNIDADE
			0	
ÁREA 3: PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE				
OE 7: Garantir a proteção integral, resguardando os direitos das famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Garantir acolhimento como medida protetiva.	Acolhimento	600	UNIDADE
2	Realizar atendimentos social a famílias e indivíduos.	Atendimento social	300	UNIDADE
3	Realizar atendimentos psicológicos.	Atendimento psicocológico	600	UNIDADE
4	Realizar atendimentos pedagógicos.	Atendimento pedagógico	600	UNIDADE
5	Construir planos - PIA - Plano Individual de Atendimento.	Plano Individual de Atendimento	100	UNIDADE
OE 8: Promover a reintegração familiar e convívio comunitário, através do resgate e fortalecimento de vínculos				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar Regimento Interno dos serviços de acolhimento.	Regimento interno	0,25	%
2	Participar programações culturais.	Participação em programação Cultural	0,25	%
OE 9: Promover as condições para o pleno desenvolvimento biopsicossocial das crianças e adolescentes.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar escola de música para os acolhidos.	Escola de Música	0,25	%
2	Encaminhar acolhidos para atendimento na rede de serviços socioassistenciais..	Atendimento na rede de serviços socioassistenciais	600	UNIDADE
3	Reordenar serviços de acolhimento para crianças e adolescente em conformidade com as pactuações da CIT e resoluções do CNAS.	Reordenação serviços de acolhimento para crianças e adolescente	25	%
4	Realizar no CREAS o acompanhamento de famílias com presença de violação de direitos em decorrência do uso de substâncias psicoativas.	Acompanhamento de famílias com presença de violação de direitos em decorrência do uso de substâncias psicoativas.	25	%
5	Implantar unidades de acolhimento (residência inclusiva), conforme pactuado na CIT e deliberado pelo CNAS, para pessoas com deficiência em situação de dependência com rompimento de vínculos familiares.	Unidades de acolhimento (residência inclusiva),	25	%
			0	
ÁREA 4: CONTROLE SOCIAL E CONSELHOS TUTELARES				
OE 10: Garantir o efetivo funcionamento das Instâncias de Controle Social e dos Conselhos Tutelares				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realização conferência de Assistência Social.	Conferência de Assistência Social.	0,5	UNIDADE
2	Realização da Conferência da Criança e do Adolescente.	Conferência da Criança e do Adolescente.	0,5	UNIDADE
3	Realização da Conferência dos Direitos da Mulher	Conferência dos Direitos da Mulher	0,5	UNIDADE
4	Realização da Conferência da pessoa Idosa	Conferência da pessoa Idosa	0,5	UNIDADE
5	Realização da Conferência da Pessoa com deficiência.	Conferência da Pessoa com deficiência.	0,5	UNIDADE
6	Realizar capacitações de conselheiros em cursos, seminários e congressos	Capacitações de conselheiros em cursos, seminários e congressos	4	UNIDADE
7	Atingir meta de Conselhos Municipais de Assistência Social com representação da sociedade civil composta representantes de usuários e dos trabalhadores do SUAS.	Conselhos Municipais de Assistência Social com representação da sociedade civil	25	%
8	Atingir Conselhos Municipais de Assistência Social como instância de controle social do PBF	Atingir Conselhos Municipais de Assistência Social	25	%
ÁREA 5: VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL				
OE 11: Monitorar indicadores sociais, bem como o desempenho dos serviços, programas e projetos do município, subsidiando o planejamento de ações com dados, visando futuras intervenções.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar departamento de vigilância Sócio Assistencial	departamento de vigilância Sócio Assistencial	25	%
2	Realização de diagnostico socio assistencial	diagnostico socio assistencial		%
ÁREA 6: VIGILÂNCIA EM SUAS				
OE 12: Qualificar os servidores para melhor desempenho de suas atividades funcionais.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	capacitação ao mês Realizar capacitação ao mês para os servidores.	Realizar 01 capacitação	12	Capacitação
2	Realizar atualizações das informações da gestão no CADSUAS.	Realizar atualizações	0,5	atualizações
3	Elaborar e Implantar o PCCS do SUAS	Implantação do PCCS e SUAS	25	%
4	Atingir percentual mínimo de trabalhadores do SUAS de nível superior e médio com vínculo de servidor estatutário ou empregado público.	Atingir percentual mínimo de trabalhadores do SUAS de nível superior e médio	15	%

5	Estruturação da SEASP em áreas constituídas como subdivisões administrativas, Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e a área de Gestão do SUAS com competência de Vigilância Socioassistencial.	Estruturação da SEASP em áreas constituídas como subdivisões administrativas	25	%
6	Municípios de grande porte e metrópole com instituição formal, na estrutura do órgão gestor de assistência social, áreas constituídas como subdivisões administrativas a Proteção Social Básica, Proteção Social Especial, com subdivisão de Média e Alta Complexidade, Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda, área de Gestão do SUAS com competência de: Gestão do Trabalho, Regulação do SUAS e Vigilância Socioassistencial.	Estruturação	25	%
7	Atualizar e regulamentar no município de Marabá a Lei que regulamenta a Assistência Social e o SUAS.	Atualizar e regulamentar a Lei que regulamenta a Assistência Social e o SUAS.	25	%

ÁREA 7: GESTÃO DE PESSOAS

OE 13: Melhorar a qualidade de vida do trabalhador, visando elevar o nível de satisfação, produtividade e saúde.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar diagnóstico de insalubridade e periculosidade dos servidores	Realizar diagnóstico de insalubridade e periculosidade.	0,25	Diagnostico
2	Realizar capacitação e campanhas educativas para conservação do meio organizacional	Realizar capacitação e campanhas educativas	6	Capacitação

OE 14: Promover um bom relacionamento interpessoal para obter bons resultados no desempenho das tarefas.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Melhora do relacionamento interpessoal com capacitação.	Capacitação para melhorar relacionamento	4	Capacitação
2	Realizar confraternização ao mês de evento aniversariantes.	Realizar confraternização de aniversariantes	12	Confraternização

ÁREA 8: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

OE 15: Gerir e disponibilizar recursos e soluções tecnológicas que consistem em aplicativos, sistemas de informação, bases de dados, infraestrutura e serviços, afim de

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Estruturar tecnologicamente a sede administrativa da SEASP.	Estruturar sede administrativa	1	Estruturação
2	Adquirir infraestrutura tecnologica para os CRAS	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
3	Adquirir infraestrutura tecnologica para os CREAS.	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
4	Adquirir infraestrutura tecnologica para as Instancias de Controle Social.	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
5	Adquirir infraestrutura tecnologica para os Conselhos Tutelares.	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
6	Estruturar tecnologicamente o PRONATEC / ACESSUAS	Estruturar PRONATEC	1	Estruturação
7	Estruturar tecnologicamente o Comitê Gestor do Bolsa Família / CadÚnico.	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
8	Estruturar tecnologicamente a Vigilância Socioassistencial.	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
9	Implantar o SIPIA nos conselhos tutelares	Implantação do SIPIA	1	Implantação
10	Migrar os sistemas operacionais do parque tecnologico para Sistema Livre	Mudança de sistemas	25	%
11	Implantar sistema de controle de Frota	Implantar sistema	25	%
12	Implantar sistema de controle de Estoque	Implantar sistema	25	%
13	Adquirir infraestrutura tecnologica para o EAP e Casa de Passagem.	Adquirir estrutura tecnologica	1	Estruturação
14	Garantir acesso a Internet de qualidade do CRAS e CREAS.	Acesso a internet	25	%
15	Garantir acesso a internet de qualidade dos conselhos tutelares.	Acesso a internet	25	%
16	Implantar laboratórios de informática no CRAS Bela Vista e Nova Marabá.	Implantação de laboratorios	0,5	Laboratorios

ÁREA 9: PROJETOS ESTRATÉGICOS

OE 16: Captar recursos por meio da elaboração de projetos, ampliando a capacidade de atendimento e a melhoria da qualidade dos serviços ofertados a população.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar coordenação de políticas públicas para mulheres.	Criação de coordenação	0,25	Coordenação
2	Implantar vigilância socio assistencia no ambito municipal.	Implantação de vigilância	0,25	Vigilancia

ÁREA 10: MODELO DE GESTÃO

OE 17: Modernizar a estrutura organizacional e processos de trabalho, visando a qualidade na gestão e a celeridade na prestação de serviços, de forma democrática e

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Mapear e modelar os processos administrativos.	Mapear processos	25	%
2	Implantar departamentos por níveis de proteção (básica média e alta complexidade).	Implantação de departamentos	0,75	Departamentos

ÁREA 11: INFRAESTRUTURA

OE 18: Prover e gerir a infraestrutura necessária para a execução dos programas, projetos e serviços com acessibilidade

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Reformas dos espaços físicos da SEASP.	Reformas	25	%
2	Construção de CRAS.	Construções	0,75	Construção
3	Implantação de CREAS.	Implantação de CREA	0,25	Implantação
4	Construção de Centro de Convivência da Pessoa Idosa.	Centro de convivencia	0,25	Construção
5	Locação de espaço físico para o PRONATEC/ACESSUAS.	Locação de espaço	0,25	Locação
6	Reforma e adequação do EAP.	Reformas	0,25	Reforma
7	Implantação da casa dos conselhos.	Casa dos conselhos	0,25	Implantação
8	Locar de espaço para ao funcionamento dos conselhos tutelares.	Espaço para conselhos	0,5	Locação
9	Construção espaço adequado para a Casa de Passagem.	Casa de passagem	0,25	Construção
10	Reforma de sede administrativa da SEASP.	Sede administrativa SEASP	0,25	Reforma
11	Implantação de CREAS- POP.	CREAS-POP	0,25	Implantação
12	Climatizar dos espaços de acolhimento.	Climatização dos espaços	25	%
13	Aquisição e adequação de mobiliários dos serviços de acolhimento.	Serviços de acolhimento	25	%

ATA 12: TRANSPORTES

OE 19: Gerir e garantir suporte de transporte para os programas, projetos e serviços da SEASP

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Aquisição de veículos para atendimento dos serviços.	Aquisição de veículos	0,5	Veículos
2	Aquisição de ônibus/microônibus.	Aquisição de veículos	0,25	Veículos
3	Aumento do quadro de motoristas.	Motoristas	1,5	Motoristas
			0	

ATA 13: FINANCIAMENTO

OE 20: Consolidar a gestão financeira, estimando as despesas, otimizando aplicação dos recursos para atender as necessidades dos Programas e Projetos da SEASP

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar controle interno de despesas.	Controle interno	0,25	Controle
2	Implantação sistema de gestão financeira.	Gestão financeira	0,25	Controle

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2015

ÁREA: ARQUIVO HISTÓRICO

OE 1: Desenvolver a curadoria do acervo histórico, objetivando a divulgação e disponibilização deste.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Obter o acervo conservado até 2017.	Conservação do acervo histórico	25	%
2	Ambiente monitorado e preparado para arquivo, com aquisição de 05 aparelhos.	Monitoramento do ambiente de arquivo	25	%
3	Padronizar o acervo para pesquisa.	Padronização do acervo	25	%
4	Obter documentos digitalizados.	Obtenção de documentos	25	%
5	Instituir o Museu Histórico do Bairro Francisco Coelho.	Instituição do Museu	25	%

ÁREA: ESCOLA DE MÚSICA

OE 2: Desenvolver a capacidade intelectual do aluno por meio do aprendizado musical.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar cursos de Orquestra.	Realização de Cursos	2	Cursos
2	Padronizar os alunos e professores da escola de música com uniforme. até 2017.	Uniformes para alunos e professores	1000	Uniformes
3	Acondicionar os instrumentos musicais até 2017 com a aquisição de prateleiras.	Melhoramento do acondicionamento de instrumentos	2,5	UND
4	Contemplar os alunos com estantes para partituras.	Aperfeiçoamento das condições de estudo para os alunos.	30	estantes
5	Adquirir trompete, flauta transversal, clarinetes, trombone, trompas para equipar a banda de música.	Adquirir instrumentos musicais	25	%
6	Adquirir violinos, violas, violoncelos, contra baixo acústicos, oboés, fagotes, tímpano para equipar a Orquestra.	Adquirir instrumentos para a orquestra	25	%
7	Capacitar alunos ao ano em musicalização.	Capacitação de alunos	12,5	Alunos
8	Viabilizar e facilitar o controle de matrícula e vida escolar dos alunos com a aquisição de software.	Controle de matrículas	25	%
9	Realizar cursos de Prática de Banda, capacitando dos alunos.	Capacitação de alunos	1,5	Cursos
10	Realizar cursos de Harmonia.	Capacitação de alunos	2	Cursos
11	Recuperar os instrumentos de banda.	Recuperação de instrumentos	15	Instrumentos

ÁREA: BIBLIOTECA MUNICIPAL

OE 3: Disponibilizar à Comunidade um Acervo Moderno e Diversificado em um Ambiente Adequado.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Ampliar o acervo bibliográfico.	Ampliação do acervo bibliográfico	5	%
2	Ampliar o espaço físico da Biblioteca.	Ampliação do espaço físico.	75	m ²
3	Viabilizar os trabalhos de catalogação do acervo bibliográfico e informatização da biblioteca.	Viabilizar a catalogação do acervo	25	%
4	Acondicionar o acervo bibliográfico de forma eficaz.	Acondicionamento do acervo bibliográfico	25	%

AEA 4: MUSEUS				
OE 4: Difundir, conservar, estudar, valorizar de diversas maneiras o conjunto de elementos de valor cultural: coleções de objetos artísticos, históricos, científicos, técnicos, zoológicos, botânicos, geológicos.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar Museus.	Implantação de Museus	1	Museu
AEA 5: NÚCLEO DE ESPELEOLOGIA				
OE 5: Disponibilizar Estudos Espeleológicos visando a divulgação do conhecimento desta ciência e a preservação deste patrimônio.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar eventos por ano, palestras, mini-cursos e exposições.	Realização de eventos	1	Eventos
AEA 6: NÚCLEO DE ARQUEOLOGIA				
OE 6: Disponibilizar estudos arqueológicos, antropológicos e de educação patrimonial, visando a divulgação do conhecimento destas ciências e a preservação destes patrimônios.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Acondicionar o acervo arqueológico de forma eficaz até 2017, adquirindo 50 gôndolas/ano.	Acondicionamento do acervo	25	
2	Produzir CD de Músicas Indígenas	Produção de CD	25	
3	Promover Mostras Cultural Indígena	Mostras culturais	1	Mostras
			0	
AEA 7: DIFUSÃO CULTURAL				
OE 7: Efetuar Ações Culturais em Área Externas de Maneira que Atinja a Comunidade em Geral.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Contemplar Escolas da Zona Rural com Atividades Culturais e Educativas.	Atividades culturais	2,5	Escolas
2	Promover palestras educativas	Palestras educativas	1	Palestras
3	Realizar exposições	Realização de exposições	12	Exposições
			0	
AEA 8: PINACOTECA				
OE 8: Salvaguardar o Acervo de Obras de Artes Plásticas nas Mais Variadas Técnicas com Ênfase na Região Sul e Sudeste do Estado do Pará.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Ampliar o acervo de artes plásticas.	Ampliação do acervo de artes plasticas	10	Obras
2	Realizar oficinas de artes plásticas	Realização de oficinas	4	Oficinas
			0	
			0	
AEA 9: ADMINISTRATIVO E CONVÊNIO				
OE 9: Disponibilizar prestação de serviços administrativos assegurando a aplicação da lei orçamentária, assim como o acompanhamento da gestão de recursos humanos e captação de recursos financeiros.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Ampliar o quadro funcional de servidores	Ampliação do quadro de servidores	13	Servidores
2	Capacitar profissionais.	Capacitação de servidores	25	Servidores
3	Ampliar o acervo de equipamentos da FCCM.	Ampliação do acervo	25	%
4	Alcançar independência administrativa e financeira	Indenpendencia administrativa	25	%
5	Melhorar as instalações físicas da FCCM	Melhoria das instalações	25	%
AEA 10: COMUNICAÇÃO SOCIAL				
OE 10: Divulgar as ações da Instituição através das publicações de livros, redes sociais e periódicos visando difusão dos conhecimentos gerados, tornando a instituição como referência em pesquisa.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Publicar livros.	Publicação de livros	2	Livros
2	Adquirir placas culturais para a cidade de Marabá.	Aquisição de placas culturais	7,5	Placas
AEA 11: ZOOLOGIA				
OE 11: Desenvolver, fomentar e difundir o conhecimento zoológico através de pesquisas nos limites municipais de marabá.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Adquirir livros nas áreas entomologia, herpetologia, ictiologia, mastozologia, aracnologia, ornitologia e macologia.	Aquisição de livros	14	Livros
2	Realizar exposições itinerantes.	Realização de exposições	4	Exposições
3	Adquirir armário entomológico.	Aquisição de armario	1	Armario
OE 13: Desenvolver, fomentar e difundir o conhecimento geológico através de pesquisas nos limites municipais de marabá.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Contabilizar registro de visita a exposição permanente.	Registro de visita	100000	Visitantes/ano

AEA 12: BOTANICA				
OE 12: Desenvolver, fomentar e difundir o conhecimento botânico, através de pesquisas em Marabá e região.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar exposições de orquídeas.	Realização de exposições de orquídeas	1	Exposição
AEA 13: GEOLOGIA				
OE 13: Desenvolver, fomentar e difundir o conhecimento geológico através de pesquisas nos limites municipais de Marabá				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar exposição itinerante.	Realização de exposições itinerantes	1	Exposição
AEA 14: CAMPUS DE PESQUISA SERRA DOS MARTÍRIOS/ANDORINHAS				
OE 14: Fomentar e dar apoio a pesquisas científicas				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Ampliar o quadro de pesquisadores.	Ampliação do quadro de pesquisadores	25	%
AEA 15: BURGÃO DO ITAICAIUNA				
OE 15: Proporcionar o conhecimento histórico do local que foi pioneiro na ocupação territorial do município de Marabá.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Receber visitantes e pesquisadores.	Receber visitas	12	Visitantes

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA LICENCIAMENTO AMBIENTAL

OE-1: Viabilizar as adequações dos empreendimentos às exigências estabelecidas nas legislações ambientais.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar parcerias com empresas e/ou instituições que fornecem cursos de perfeccionamento para os funcionários envolvidos na temática do curso.	capacitação dos servidores	25	%
2	Adquirir junto a Prefeitura Municipal sistemas que possam atender toda a demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiental.	Adquirir sistemas	12,5	%
3	Compor equipe técnica direcionada a normatização dos procedimentos administrativos, técnicos e operacionais do Departamento de Licenciamento Ambiental.	normatizar equipe tecnica	0,25	%
4	Cadastrar dos processos do Departamento de Licenciamento Ambiental no banco de dados.	cadastrar processos em banco de dados	25	%

AEA 2: FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

OE 1: Garantir o meio ambiente ecologicamente equilibrado, visando o bem-estar social, econômico e ambiental no município.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Adquirir junto a Prefeitura Municipal, o sistema de monitoramento que possa atender toda a demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiental.	Adquirir sistemas	0,25	%
2	Capacitar os técnicos do Departamento de Fiscalização Ambiental, através dos órgãos e instituições pertinentes.	capacitar técnicos	25	%
3	Cadastrar os processos do Departamento de Fiscalização Ambiental no banco de dados.	cadastrar processos	25	%
4	Composição de equipe técnica direcionada a normatização dos procedimentos administrativos, técnicos e operacionais do Departamento de Fiscalização Ambiental.	compor equipe técnica	0,25	%

AEA 3: EDUCAÇÃO AMBIENTAL

OE 1: Conscientizar e sensibilizar o governo, empresas e comunidade em geral a respeito das necessidades e obrigações com o meio ambiente, aprofundando o conhecimento sobre o mesmo.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Compor equipe técnica direcionada a normatização dos procedimentos administrativos, técnicos e operacionais do Departamento de Educação Ambiental.	Compor equipe administrativa	25	x
2	Transmitir conhecimentos oriundos das instituições acadêmicas, visando a conscientização da sociedade para os problemas ambientais locais e a busca de soluções adequadas à realidade da cidade por meio de palestras.	parcerias com instituições acadêmicas	2	palestras/ano
3	Possibilitar o conhecimento das características ecológicas do Parque Zoobotânico de Marabá, incluindo sua importância ecológica, social e econômica.	Divulgar a importância ecológica, social e econômica	25	%
4	Produzir e/ou adquirir de material didático voltado para o ensino de ciências ambientais.	material didático de ciências ambientais	25	%
5	Promover o intercâmbio entre as Universidades e os docentes de Marabá, visando reforçar a interação entre a universidade, como entidade geradora de conhecimento e a comunidade, segmento diretamente envolvido nas transformações necessárias à implementação de práticas.	Intercâmbio entre as Universidades de Marabá	25	%

AEA 4: PAISAGISMO E RECOMPOSIÇÃO AMBIENTAL

OE 1: Promover o paisagismo e a recomposição ambiental (mitigação de áreas degradadas) na sede municipal e na sede dos demais distritos.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
			0	

AEA 5: MONITORAMENTO E CONTROLE AMBIENTAL

OE 1: Promover o monitoramento e controle ambiental no município de Marabá.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
			0	

AEA 6: MUNICÍPIOS VERDES

OE 1: Promover segurança jurídica, fomentando o desenvolvimento econômico e social através do uso sustentável e conservação dos recursos naturais, visando a obtenção do status de Município Verde.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

AEA 1 - TRABALHO, EMPREGO E RENDA

OE 1: Fomentar o empreendedorismo junto a autônomos, artesãos e trabalhadores manuais em geral, visando a melhoria da qualidade de vida.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Liberar novos créditos via CREDCIDADÃO	Liberação de cartões	100	Creditos
2	Oferta de vagas na Feira do Empreendedor.	Feira do empreendedor	100	Vagas

OE 2: Articular ações que visem a implantação do SINE municipalizado, a expansão da intermediação de mão de obra e a democratização da oferta de cursos profissionalizantes.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Ofertar vagas para diversos cursos de capacitação	Cursos de capacitação	25	Cursos

OE 3: Fortalecer e divulgar a economia solidária visando uma nova lógica de desenvolvimento sustentável com geração de trabalho e distribuição de renda.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
			0	

AEA 2 - AÇÃO COMUNITÁRIA

OE 4: Fortalecer a gestão comunitária, visando práticas de participação democrática.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
			0	

AEA 3 - PROMOÇÃO DA CIDADANIA

OE 5: Garantir direitos constitucionais, visando a inclusão social.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Oferta de casamentos na ação "CASAMENTOS COMUNITÁRIOS"	Casamentos comunitarios	1000	Casamentos
2	Matricular jovens na rede municipal de ensino.	Matriculas de jovens	200	Matriculas

AEA 4 - CONTROLE SOCIAL

OE 6: Implantar e garantir o funcionamento do Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade

AEA 5 - GESTÃO PÚBLICA

OE 7: Oferecer alternativas facilitadoras ao desenvolvimento de prática profissional participativa e produtiva, alinhada às demandas do setor público.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA 1: EDUCAÇÃO INFANTIL

OE 1: Assegurar a qualidade do ensino ofertado às crianças de 0 a 5 anos matriculadas na Educação Infantil da Rede municipal.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Garantir qualidade no atendimento as crianças de 0 a 05 anos, matriculadas na educação infantil da rede municipal de ensino .	Qualidade no atendimento as crianças matriculadas na educação infantil.	18,75	%
2	Assegurar a formação dos professores que atuam na educação infantil da rede publica municipal nas diversas funções	Formação de professores da educação infantil nas diversas áreas	25	%
3	Assegurar a formação a dos professores formadores que atuam na educação infantil da rede publica municipal .	Formação de professores da educação infantil	25	%

ÁREA 2: ENSINO FUNDAMENTAL

OE 2: Garantir a universalização do ensino fundamental de 9 anos para toda população de 6 a 14 anos de idade.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Universalizar do ensino fundamental de 9 anos para toda população de 6 a 14 anos de idade.	Universalização do ensino fundamental	25	%

ÁREA 3: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

OE 3: Ofertar educação de jovens e adultos visando diminuição do analfabetismo, oportunizar o ensino fundamental para jovens e adultos na perspectivas do trabalho e da profissionalização.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elevar a taxa de alfabetização da população a partir de 15 anos até 2016.	Elevar taxa de alfabetização	23,375	%
2	Erradicar, até 2020, o analfabetismo absoluto.	Erradicar o analfabetismo	25	%
3	Reduzir a taxa de analfabetismo funcional.	Reduzir a taxa de analfabetismo funcional.	12,5	%

ÁREA 4: EDUCAÇÃO ESPECIAL

OE 4: Assegurar a inclusão e permanência escolar de alunos com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades - superdotação em todos os níveis e modalidades de ensino, assim como no atendimento educacional especializado.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Universalizar o atendimento escolar aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades - superdotação na rede municipal de ensino	Universalizar atendimento	25	%

ÁREA 5: EDUCAÇÃO DO CAMPO

OE 5: Otimizar, Fortalecer e Melhorar o acesso e permanência de todas as crianças, jovens e adultos do campo: Educação Infantil, Ensino Fundamental (I e II segmento) e EJA.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Atingir o acesso e a permanencia das crianças, Jovens e Adultos do campo em 4 anos.	Acesso e permanencia das crianças, Jovens e Adultos do campo em 4 anos	25	%
2	Atingir o acesso da população do campo: Ensino Infantil, Ensino Fundamental (I e II segmento) e EJA.	Acesso da população do campo	6,25	%
3	Atingir o envolvimento da comunidade escolar na construção, reelaboração e implementação do projeto político pedagógico.	Envolvimento da comunidade escolar	6,25	%
4	Atingir a eficiência, eficácia e efetividade dos programas a nível: municipal, estadual e federal.	Atingir eficiência e eficácia	6,25	%
5	Atingir os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental (I Segmento) no processo da leitura, escrita e cálculo.	Educação Infantil e Ensino Fundamental na leitura, escrita e cálculo	6,25	%

ÁREA: GESTÃO DE RESSURÇOS

OE 6: Qualificar os profissionais da área da educação na integralidade do processo ensino aprendizagem.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Atingir os profissionais da rede de educação municipal no período de 4 anos.	Profissionais da rede de educação municipal	25	%
2	Atingir os servidores da sede através do ciclo de palestras, no período do 1º semestre de cada ano, com temáticas diferenciadas a cada ciclo de palestras de acordo com público alvo.	Ciclo de palestras no 1º semestre de cada ano	25	%
3	Atingir os servidores das escolas através do ciclo de palestras, com temáticas diferenciadas de acordo com o público alvo no período do 2º semestre de cada ano.	Ciclo de palestras no 2º semestre de cada ano	25	%
4	No período de 4 anos parcerias com projetos e programas interinstitucionais na captação de recursos nas três esferas: Municipal, Estadual, Federal, Instituições internacionais e Terceiro setor.	Parceria com projetos e programas interinstitucionais na captação de recursos	25	%
5	Reuniões por semestre a cada ano, entre Gabinete e Diretorias/SEMED- SEDE para construir um plano de ações técnico- administrativas e pedagógicas voltadas para a melhoria da qualidade de prestação de serviços educacionais.	Reuniões por semestre a cada ano entre Gabinete e Diretorias/SEMED-SEDE	6,25	%
6	Reuniões por semestre a cada ano, entre Gabinete e Diretorias/SEMED/ e COMUNIDADE ESCOLAR para construir um plano de ações técnico- administrativas e pedagógicas voltadas para a melhoria da qualidade de prestação de serviços educacionais.	Reuniões por semestre a cada entre Gabinete e Diretorias/SEMED-SEDE e COMUNIDADE ESCOLAR	6,25	%
7	Formação Pedagógica no período de 4 anos através da equipe de professores formadores, sendo distribuída a meta em 25% por semestre a cada ano.	Formação Pedagógica	25	%

OE 7: Melhorar a qualidade de vida dos servidores da semed quanto ao aspecto psicossocial.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Atingir os profissionais da rede de educação municipal com atendimento psicossocial no período de 4 anos.	Atendimento psicossocial	25	%
2	Atingir os servidores por semestre a cada ano, através de ações nos aspectos físico, emocional e estrutural do ambiente de trabalho para uma melhor qualidade de vida do servidor e maior desempenho profissional.	Ações no aspecto físico, emocional e estrutural	2,5	%
3	Melhorar os aspectos motivacionais no prazo de 4 anos e atingir 25% dos servidores/sede por semestre a cada ano, através do programa motivacional, ciclo de palestras, e festivais.	Aspectos motivacionais	25	%

OE 8: Fortalecer o bom relacionamento interpessoal entre os setores da SEMED

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Melhorar o relacionamento interpessoal no prazo de 4 anos dos servidores/sede por semestre a cada ano, através do ciclo de palestras, oficinas e festivais.	Relacionamento interpessoal	25	%
2	Estabelecer uma nova cultura organizacional, melhorando o grau de satisfação dos servidores da SEMED, em 4 anos. Diagnosticar a cada ano o grau de satisfação dos servidores da semed/sede	Satisfação dos servidores da SEMED	25	%
3	Atingir a comunidade escolar por semestre a cada ano, fortalecendo o bom relacionamento interpessoal entre os setores da comunidade escolar.	Relacionamento interpessoal entre os setores da comunidade escolar	6,25	%
4	Estabelecer uma nova cultura organizacional, melhorando o grau de satisfação e diagnosticar a cada ano o grau de satisfação da comunidade escolar.	Satisfação da comunidade escolar	6,25	%
5	Avaliação diagnóstica dos aspectos ergonômicos na Semed-sede	Diagnóstico dos aspectos ergonômicos	25	%

6	Elaborar o projeto ergonômico a SEMED- sede com os planos de	Projeto ergonômico da SEMED-SEDE	25	%
---	--	----------------------------------	----	---

ÁREA: MODELO DE GESTÃO
 OE 9: Consolidar a gestão democrática em todas as instituições e órgãos que compõem o sistema municipal de ensino, garantindo a aplicação de políticas públicas, a descentralização, transparência e a participação da comunidade escolar.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Gestão democrática consolidada nas escolas do Sistema Municipal de Ensino de Marabá.	Gestão democrática	25	%
2	Realizar eleição direta para diretores em todas as escolas.	Eleição direta	25	%
3	Transparência na aplicação de recursos financeiros da Educação.	Transparência na aplicação de recursos	25	%
4	Sistema de Gestão compartilhada nas Unidades de Ensino.	Gestão compartilhada	25	%
5	Conselhos Municipais em pleno funcionamento.	Conselhos municipais	25	%
6	Reduzir o número de profissionais lotados na sede da SEMED.	Redução de profissionais lotados	7,5	%
7	Firmar parcerias com as Secretarias Municipais de Marabá.	Parcerias com demais Secretarias	10	%
8	Descentralizar ações administrativas da SEMED.	Descentralização administrativa	25	%

ÁREA: COMUNICAÇÃO
 OE 10: Garantir a efetiva comunicação das ações e notícias da Secretaria Municipal de Educação, entre os departamentos que a compõe e demais segmentos educacionais.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar um banco de informações e um portal na Internet para noticiar e prestar serviços de maneira que alcance os educadores da rede municipal de ensino.	Banco de informações em portal na Internet	25	%

OE 11: Otimizar os canais de comunicação já existentes, para a divulgação das ações da Secretaria Municipal de Educação.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Registrar, publicar em um portal na Internet, fornecer pauta para os demais veículos de comunicação para garantir que pelo menos a população saiba o que acontece na área da educação na rede municipal de ensino.	Registrar, publicar e fornecer pauta	20	%

ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
 OE 12: Garantir o acesso às tecnologias de informação e comunicação em todos os níveis e etapas do Ensino, visando sua utilização pedagógica na perspectiva da melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem e inclusão digital do cidadão educando.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar gradativamente laboratórios de informática Educativa nas EMEF/NEI da rede pública municipal, de forma a alcançar o índice até o ano de 2017.	Implantação de laboratórios de informática educativa	25	%
2	Disponibilizar acervo tecnológico aos alunos e professores das Escolas Públicas municipal até o ano de 2017.	Acervo tecnológico	25	%
3	Realizar 08 encontros de formação continuada para os professores até o ano de 2017.	Formação continuada	8	Encontros
4	Realizar manutenção preventiva e corretiva em todos os computadores da rede de forma a alcançar um aproveitamento das máquinas com perfeito funcionamento.	Manutenção preventiva e corretiva em computadores	20	%
5	Garantir a conexão de internet das escolas da rede municipal com laboratório de informática até o ano de 2017.	Conexão de internet	25	%

OE 13: Fomentar o desenvolvimento de tecnologias educacionais e de inovação das práticas pedagógicas no sistema municipal de ensino, que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos estudantes.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Reativar os 22 (vinte e dois) laboratórios da zona urbana e rural, que se encontram com problemas infraestrutura.	Reativar laboratórios	22	Laboratórios
2	Realizar anualmente a atualização do software Linux Educacional.	Atualização de software	25	%

OE-14: Garantir a universalidade da informatização da rede pública do Ensino de Marabá

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar um Sistema de Informação nas escolas da rede publica municipal.	Sistema de Informação	25	%

AEA 10: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

OE-15: Distribuir alimentação escolar com qualidade e quantidade, adequada em macro e micronutrientes, com vista a atender as necessidades nutricionais dos educandos, durante sua permanência na escola, fornecendo energia para suas atividades diárias.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Aumentar mais 2 nutricionistas até 2017.	Nutricionistas	2	Nutricionista
2	Realizar palestras sobre patologias relacionadas a alimentação até 2017.	Palestras sobre patologias	25	%
3	Capacitar as merendeiras sobre patologias relacionadas a alimentação até 2017.	Capacitação das merendeiras	25	%
4	Certificar as merendeiras com cartas de manipulação. até 2017.	Certificação das merendeiras	25	%
5	Gestores escolares com conhecimento do processo merenda até 2017.	Gestores escolar	25	%
6	Supervisionar as escolas da zona rural e urbana.	Supervisão de escolas	20	%
7	Realizar treinamento para as merendeiras sobre o processo de trabalho da merenda escolar. até 2017	Treinamentos	25	%
8	Padronizar as merendeiras com uniformes adequados até dez 2014.	Padronização das merendeiras	25	%
9	Aumentar no mínimo o quadro de nutricionistas até 2017.	Aumento no quadro de nutricionistas	25	%
10	Adquirir mínimo 2 caminhões exclusivos para a merenda escolar até 2014.	Aquisição de caminhões	2	Caminhão
11	Aumentar a quantidade de caminhonetes até 2015.	Aquisição de caminhonetes	25	%
12	Obter perfil nutricional dos alunos da rede municipal de ensino até 2017.	Perfil nutricional dos alunos	3,75	%
13	Implantar hortas em escolas até 2017.	Implantação de hortas	7,5	%

AEA 11: INFRAESTRUTURA

OE-16: Fornecer unidades escolares e departamentos com infraestrutura de qualidade para alunos, professores e servidores da SEMED

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Substituir o transporte escolar tercerizado ate 2017.	Substituição do transporte escolar	17,5	%
2	Implantar 16 novos nucleos de educação infantil (NEIS) na zona rural até 2017.	Implantação de NEI na zona rural	16	NEI
3	Implantar 25 novos nucleos de educação infantil (NEIS) na zona urbanal até 2017.	Implantação de NEI na zona urbana	25	NEI
4	Implantar 25 novas escolas de ensino fundamental (EMEF)na zona urbana até 2017.	Implantação de escola de Ensino Fundamental na zona urbana	25	Escola
5	Implantar 20 novas escolas de ensino fundamental (EMEF) na zona rural até 2017.	Implantação de escola de Ensino Fundamental na zona rural	20	Escola
6	Retomar a construção de 29 obras em escolas e nucleos de educação infantil que estão paralizadas até junho de 2014.	Retomar construções de escolas	29	Obra
7	Estruturar as escolas até 2017.	Estruturar escolas	25	%
8	Estruturar os departamentos até 2017.	Estruturar departamentos	25	%
9	Realizar manutenção de todas as escolas até 2007.	Manutenção nas escolas	25	%
10	Cobrir as quadras existentes até 2017.	Cobertura de quadras	20	%
11	Construir novas quadras cobertas das escolas até 2017.	Construção de novas quadras cobertas	20	%
12	Reformar as escolas da zona rural até 2017.	Reforma de escolas da zona rural	25	%
13	Reformar as escolas da zona urbana até 2017.	Reforma de escolas da zona urbana	25	%
14	Ampliar escolas que forem necessarias da zona urbana até 2017.	Ampliação de escolas da zona urbana	25	%
15	Ampliar escolas que forem necessarias da zona rural até 2017.	Ampliação de escolas da zona rural	25	%
16	Climatizar as escolas da zona rural até 2017.	Climatização de escolas da zona rural	25	%
17	Climatizar as escolas da zona urbana até 2017.	Climatização de escolas da zona urbana	25	%
18	Construir/adequar salas de leituras em 100% das escolas urbana e rural até 2017.	Construção/adequação de salas de leitura	25	%

AEA 12: FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO

OE-17: Buscar autonomia administrativa e financeira da SEMED para favorecer a efetivação do projeto de planejamento de forma democrática, participativa e transparente.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
------	-------------------	---------	------	---------

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA 1: ESPORTE, PARTICIPAÇÃO E EDUCACIONAL

OE 1: Estimular a criação e qualificação de programas, projetos e atividades educacionais dos esportes olímpicos e paraolímpicos, visando ampliar prática destes esportes entre a população.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar 2 projetos novos todo ano	Criação e projetos	2	Projetos
			0	

ÁREA 2: ESPORTE ESPECIALIZADO E ALTO RENDIMENTO

OE 2: Promover o esporte de alto rendimento, visando projetar Marabá como potência esportiva nas esferas estadual, federal e internacional.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Participar em diferentes modalidades	Participação em modalidades	4	Participações

OE 3: Potencializar a prática e eventos de esportes não olímpicos, visando o desenvolvimento das modalidades.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Participar de eventos novos realizados	Eventos realizados	25	Eventos
			0	

OE 4: Oportunizar condições de preparação de participação em competições das equipes representativas do município em diversas modalidades, visando aprimoramento e descoberta de novos talentos.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Participar do Top 10 em modalidades diferentes.	Participação do Top 10	4	Modalidades

OE 5: Promover eventos esportivos, visando demonstrar o potencial esportivo de Marabá

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar evento esportivo nacional ao ano	Eventos esportivos	1	Eventos

OE 6: Realizar cursos e capacitação dos promotores do esporte e lazer de Marabá, visando qualificar os atores sociais que desenvolvem suas ações na cidade.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar/ apoiar cursos em diferentes modalidades.	Cursos em diversas modalidades	25	Cursos

OE 7: Realizar convênios entre o poder público municipal e entidades esportivas, visando ampliar as parcerias com a sociedade civil organizada.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Firmar convênios com diferentes entidades.	Convênios com entidades	25	Convênios

ÁREA 3: ATIVIDADE FÍSICA, SAÚDE E LAZER

OE 8: Atuar preventivamente a fim de evitar a ocorrência de conflitos fundiários ou na sua solução, caso já deflagrados

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar novos pólos	Novos polos	2	Polos

ÁREA 4: INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

OE 9: Construir e viabilizar o funcionamento das áreas e instalações de esporte, lazer e atividade física, visando oferecer à população praças esportivas de qualidade.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar/revitalizar espaços/praças de lazer	Espaços de lazer	1,25	Criação

SEPLAN ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA 1 - GESTÃO DE PROJETOS, CONVENIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS
 OE 1 - Promover a gestão de projetos, convênios e captação de recursos, visando a operacionalização das políticas públicas.

ÁREA 2 - PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE GOVERNANÇA DE TI
 OE 1 - Modernizar a gestão por meio de projetos e tecnologia da informação que visem integração e atuação sistêmica das ações do governo municipal.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Integrar da rede municipal	Integração de Municipal	25	%
			0	

ÁREA 3 - PLANEJAMENTO E GESTÃO INTEGRADA DE POLÍTICAS PÚBLICAS
 OE 1 - Organizar, aperfeiçoar e inovar a administração pública.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Modernizar da administração municipal.	Modernização Municipal	25	%

ÁREA 4 - PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
 OE 1 - Promover o alinhamento estratégico do orçamento ao planejamento com vistas ao fortalecimento das funções de planejamento, execução, monitoramento, avaliação e controle dos gastos públicos provenientes dos programas do PPA.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade

ÁREA 5 - INFRAESTRUTURA E ORDENAMENTO TERRITORIAL
 OE 1 - Garantir o cumprimento das normas urbanísticas visando o ordenamento territorial.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Garantir o cumprimento das normas urbanísticas.	Normas Urbanísticas	25	%

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA 1 - INFORMAÇÃO E BANGUÉ DE DADOS

OE 1: Tornar acessível à população em geral, informações e todos os desdobramentos pertinentes ao desenvolvimento do turismo como atividade econômica.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar Pontos de Informações Turísticas nos 03 núcleos da cidade em 2014.	Pontos de informações	25	%
0				

ÁREA 2 - FOMENTO

OE 2: Conscientizar e sensibilizar a comunidade, os poderes público e privado, quanto à importância do turismo como instrumento de desenvolvimento econômico, social, cultural e ambiental.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar palestras com a comunidade, nos 03 núcleos do município em dias alternados.	Palestras com a comunidade	25	%
2	Realizar 01 Campanha de Conscientização comunitária realizada nas praias do Tucunaré, Geladinho e Espírito Santo, durante a alta estação.	Campanha de conscientização	1	Campanha
3	Realizar o 1o Encontro Artístico e Ambiental de Marabá na Praia do Tucunaré.	Encontro Artístico e Ambiental	1	Encontro
4	Realizar Passeios Turísticos Panorâmicos Fluvial 04 vezes ao ano (River Tour).	Passeios Turísticos	4 vezes ao ano	Passeio Turístico
5	Realizar 01 Festival - Evento Multicultural anualmente (1o Festival Raízes do Pará).	Evento Multicultural	1	Festival

ÁREA 3 - MARKETING

OE 3: Estabelecer estratégias que serão executadas junto ao plano de desenvolvimento turístico do município, objetivando atingir os resultados propostos pela Secretaria Municipal de Turismo.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar Pesquisa de identificação do perfil da demanda turística local, nos Hotéis, restaurantes, aeroportos e terminais rodoviários, por meio da aplicação de 500 questionários.	Pesquisa	25	%

ÁREA 4 - ESTRUTURAÇÃO E FORMATAÇÃO DE PRODUTO

OE 4: Oportunizar propostas de desenvolvimento turístico no município de Marabá, dotando o mesmo de infraestrutura básica, modernizando e ampliando os serviços de apoio ao turista.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar 03 projetos para melhorar a aparência visual dos Portais de entrada e saída do município.	Melhorar visual dos Portais de entrada e saída do município	3	Projetos
2	Edificar 01 Mirante para maior Visibilidade da união dos rios que banham o Município de Marabá.	Edificar Mirante	1	Mirante
3	Elaborar 01 projeto para revitalização do Balneário das Mangueiras com obras de infraestrutura básica.	Revitalização do Balneário das Mangueiras	1	Projeto
4	Elaborar 01 projeto para revitalização do Balneário do Vavazão, Taboquinha e Pirucaba com obras de infraestrutura básica.	Revitalização do Balneário do Vavazão	1	Projeto
5	Instalar 04 bases de segurança nos balneários permanentes do município.	Implantação de bases de segurança	4	Bases de segurança

ÁREA 5 - CAPACITAÇÃO

OE 5 Incentivar a capacitação profissional destinada aos prestadores de serviços turísticos, por meio da captação e realização de cursos, seminários e palestras voltadas a excelência no atendimento.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar 01 Curso de Qualificação Profissional na Área de Excelência do Atendimento, dividido em duas turmas por semestre.	Curso de qualificação na área do Atendimento	1	Curso
2	Realizar 01 Curso de Qualificação Profissional na Área de Culinária Local e Regional, dividido em duas turmas por semestre.	Curso de qualificação na área da Culinária	1	Curso
3	Realizar 01 Curso de Qualificação Profissional na Área de Higiene e Manipulação de Alimentos, dividido em duas turmas por semestre.	Curso de qualificação na área de Higiene e manipulação de alimentos	1	Curso
4	Realizar 01 Curso de Qualificação Profissional na Área de Formação de Guias de Turismo Regionais e Nacionais, dividido em duas turmas por semestre.	Curso de qualificação na Formação de Guias Turísticos	1	Curso

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

AEA1 - MINERAÇÃO				
OE1: Desenvolver economicamente a indústria e o comércio local.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Fomentar a compra no comércio local por meio de reuniões até 2017.	Incentivar o comércio local	3	reunião/ano
OE2: Obter informações atualizadas sobre o desenho siderúrgico e mineral instalados em Marabá.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar banco de dados estatísticos por meio de um diagnóstico mineral do município até 2017.	Fazer cadastro estatísticos do diagnóstico mineral.	25	%
AEA2 - INDÚSTRIA				
OE3: Oferecer condições para a atração e implantação de indústrias em Marabá.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Promover a implantação de empresas anualmente no município.	Favorecer o desenvolvimento de empresas em Marabá.	2	empresas
OE4: Desenvolver economicamente o comércio local, através de negociações de compras de produtos/serviços com indústrias instaladas no município.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Promover reuniões e debates para fomentar a negociações locais, por ano.	Desenvolver reuniões e debates para incentivar as negociações.	3	reuniões/debates
OE5: Obter informações atualizadas sobre o desenho econômico e mercadológico das indústrias instaladas no município.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar banco de dados estatísticos por meio de um diagnóstico industrial do município até 2017.	Fazer cadastro estatísticos do diagnóstico industrial.	25	%
OE6: Promover a atração de investimentos para o município.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar projetos e ações para atração de investimento, por ano.	Desenvolver projetos e ações atraente anualmente	2	projetos/ações
OE7: Dar visibilidade as atividades realizadas pela prefeitura no âmbito industrial.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Participar de eventos e feiras de ação e/ou promoção, por ano.	Esta presente nos eventos e feiras de ação e promoção.	3	eventos/feiras
AEA3 - COMÉRCIO				
OE8: Oferecer condições para a atração e implantação de MPE's e EPP's em Marabá.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Promover a implantação de MPE's e EPP's, por ano.	Favorecer a efetivação de MPE's e EPP's.	10	MPE's/EPP's
OE9: Desenvolver economicamente o comércio entre as MPE's e EPP's.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Promover reuniões e debates para fomentar a negociações locais por ano.	Desenvolver reuniões e debates para incentivar as negociações.	3	reuniões/debates
OE10: Obter informações estatísticas por meio de um desenho econômico e mercadológico das MPE's e EPP's instaladas no município.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Elaborar banco de dados estatísticos por meio de um diagnóstico comercial do município até 2017	Fazer cadastro estatísticos do diagnóstico comercial.	25	%

OE 11: Dar visibilidade as atividades realizadas pela prefeitura nos âmbitos comercial e tecnológico.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Participar e/ou promover 03 de eventos e feiras.		0,75	eventos/feiras
OE 12: Propiciar condições para a profissionalização da gestão empresarial.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar capacitações à empreendedores locais até 2017 por ano.	Elabora cursos de capacitação as empresas locais.	2	cursos
AEA 4: CIÊNCIA E TECNOLOGIA				
OE 13: Propiciar incentivos fiscais em âmbito municipal.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Promover Projetos/ano de inovação.	Realizar Projetos de ações para inovação.	2	projetos
OE 14: Estruturar incubadoras de empresas com projetos de inovação.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar convênios com universidades e governo estadual.	Firmar convênios com Universidades e Governo Estadual.	0,5	convênios
OE 15: Desenvolver estudos e Pesquisas para a área empresarial.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar convênios com universidades e faculdades	Firmar convênios com Universidades e Faculdades.	0,5	convênios
AEA 5: INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA ADMINISTRATIVA				
OE 16: Assegurar o funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar manutenção geral/ano da estrutura física e administrativa da secretaria.	Manter a preservação do espaço físico/administrativa da Secretaria.	1	manutenção
OE 17: Propiciar a atualização profissional dos servidores lotados nesta secretaria.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar capacitações/ano aos servidores para uma melhor produtividade.	Qualificação os servidores municipais com cursos de capacitação.	2	cursos
OE 18: Assegurar a estrutura funcional da secretaria para a execução e manutenção da lei Geral.				
Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	As funções necessárias para a execução das atividades da secretaria.	Priorizar as funções necessárias da Secretaria.	25	%

AEA 2: INTERMEDIACAO DA MAO DE OBRA

OE 1: Cadastrar o trabalhador no sistema mais emprego, gerando mais oportunidades na amplitude nacional.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar atendimentos cadastramento no sistema mais emprego.	Cadastro no sistema	36500	Atendimentos

OE 2: Encaminhar o trabalhador(a) para o mercado de trabalho

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar atendimentos para encaminhamento para o mercado de trabalho.	Encaminhamento para o mercado de trabalho	43800	Encaminhamento

OE 3: Captar vagas junto ao empregador

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Captar vagas junto ao empregador	Captação de vagas de emprego	7300	Vagas

AEA 2: RECEPCAO DO SEGURO DESEMPREGO

OE 4: Recepcionar os trabalhadores habilitados pelo seguro desemprego

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar atendimentos para cadastramento de requerimentos do seguro desemprego.	Cadastro do seguro desemprego	18250	Atendimentos

AEA 9: QUALIFICACAO

OE 11: Qualificar e capacitar a mão de obra apta para o mercado de trabalho

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2014

ÁREA: SEGURANÇA NO MUNICÍPIO DE MARABÁ

OE 1: Realizar segurança do patrimônio e logradouros públicos, visando a integridade dos bens e instalações públicas

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Implantar postos de serviços em 80% das instalações e logradouros públicos.	Pontos de informações	20	%
2	Construir espaços fixos nas praças da cidade, com banheiro, bebedouro e mobiliários, destinados ao acolhimento dos agentes de fiscalização.	Espaços físicos	10	Construção
3	Licitar fardamento e equipamentos de proteção individual para os Agentes de Segurança Patrimonial e Fiscais de Postura.	Fardamento e equipamento	350	Fardamento e equipamento

OE 2: Proporcionar maior segurança para a população, visando a sensação de paz no município.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Diminuir os índices de violência do município.	Índice de violência	18,75	%
2	Firmar parceria com o Governo do Estado.	Parceria com Governo do Estado	45	Parceria
3	Aquirir câmeras de vídeo- monitoramento.	Câmeras de vídeo-monitoramento	60	Câmera

ÁREA: REGULAMENTAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

OE 3: Fiscalizar e ordenar trabalhos formais e informais, utilizando os instrumentos efetivos de polícia administrativa.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Aquisição de veículos para maior mobilidade aos fiscais e cobertura de áreas públicas.	Aquisição de veículos	4	Veículo
2	Convocar servidores dos Fiscais de Postura aprovados no Concurso 001/2010.	Convocação de Aprovados no Concurso	15	Concurso
3	Aquisição de notebook s e periféricos para auxiliar os serviços de regulamentação de áreas públicas.	Aquisição de notebook	10	Notebook
4	Organizar os espaços públicos, através de projetos de distribuição e alocação de pessoas e bens, nesses ambientes.	Espaço Público	18,75	%
5	Atualização do Banco de Dados	Banco de dados	25	%
6	Regularizar os meios de publicidades nas áreas públicas.	Regulamentação de meio público	17,5	%

ANEXO 3 - GESTÃO ADMINISTRATIVA (SIS)

OE 4: Desenvolver as atividades administrativas envolvendo recursos humanos, materiais e financeiros.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realização de curso de defesa pessoal e manuseio da tonta para servidores que atuam diretamente com a segurança e fiscalização.	Curso de capacitação	350	Curso
2	Realização de curso de primeiros socorros e combate à Incêndios para servidores.	Curso de capacitação	350	Curso
3	Realização de cursos de motivação, relações interpessoais, gestão administrativa e humana em geral para servidores.	Curso de motivação	500	Curso
4	Aquisição de notebook's para o funcionamento do corpo administrativo.	Notebook	20	Notebook
5	Realizar Processo Licitatório para aquisição de mobília e utensílios.	Processo Licitatório	1	Licitação
6	Adquirir rádios digitais	Rádios digitais	200	Rádio
	Adquirir estação de rádio	Estação de rádio	1	Estação

OE 5: Apurar a conduta dos servidores da Secretaria, aplicando as devidas sanções.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criação de site para a Secretaria Municipal de Segurança Institucional	Site para a SMSI	1	Site

OE 6: Realizar levantamentos no âmbito do município no que pertine a desvios de conduta de servidores combatendo a corrupção na Administração Pública Municipal, bem como, levantamentos de informações estratégicas de interesses do Chefe do Executivo.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar qualificação específica e aquisição de equipamentos para os servidores que atuam nessa área.	Qualificação e aquisição de equipment	25	%

ÁREA 4 - GRUPOAMENTO DE RONDAS ESCOLAR

OE 6: Promover o aumento da sensação de segurança no ambiente escolar e seu entorno.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar patrulhamento preventivo nas escolas e seus entornos, até 2017.	Patrulhamento	25	%
2	Firmar convênio junto a SEMAD, a fim de subsidiar as ações do Grupamento escolar.	Convênio junto a SEMAD	1	Convênio

OE 7: Fomentar a cidadania na comunidade escolar.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar palestras por ano nas unidades escolares até 2017.	Palestras nas unidades escolares	30	Palestra
2	Participar de reuniões nas escolas e sugerir melhorias, até 2017.	Reuniões nas escolas	12	Reunião

OE 8: Implantar e desenvolver ações de Guarda Comunitária.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Realizar ações comunitárias por ano no ambiente escolar, até 2017.	Ações comunitárias	3	Ação

AEA 5: SERVIÇOS EVENTUAIS

OE 9: Apoiar nos eventos constantes do calendário oficial.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Fornecer apoio no que tange à segurança dos eventos constantes do calendário anual do município, com eficiência e qualidade na prestação do mesmo, até 2017.	Segurança dos eventos do calendário municipal	25	%
2	Adquirir motos 300 cilindradas, com giroflex, plotadas, até 2017.	Aquisição de moto	6	Moto
3	Adquirir viaturas, tipo Pick-up Cabine Dupla Média, celas na caçamba, bancos com capas impermeáveis reforçadas, revestimento do piso em PVC, sinalização visual e acústica ostensiva, rádio móvel, rádio portátil, caracterização externa (plotagem) até 2017.	Aquisição de viaturas	4	Viatura
4	Capacitar e reciclar os integrantes da GMM no que tange à segurança pública e polícia comunitária.	Capacitação e reciclagem	25	%
5	Aquisição de minibus para o transporte da tropa, com bancos, com capas impermeáveis reforçadas, revestimento do piso em PVC, sinalização visual e acústica ostensiva, rádio móvel, rádio portátil, caracterização externa (plotagem) até 2017.	Aquisição de Minibus	1	Minibus

AEA 6: GUARDA JURISDICA

OE 10: Proteger o patrimônio público cultural e artístico

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
------	-------------------	---------	------	---------

1	Realizar qualificação específica para guardas e inspetor que atuaram na guarda turística, até 2017.	Qualificação de Guardas e Inspetor	13	Qualificação
2	Realizar campanhas educativas por ano, visando a conscientização de turista e munícipes no tocante à segurança pessoal e preservação do patrimônio público, até 2017.	Campanhas educativas	2	Campanha
3	Adquirir kits de equipamentos para os servidores que atuaram no grupamento de trânsito, até 2017	Equipamentos para grupamento de trânsito	13	Kit
4	Criar Grupamento de trânsito até 2017.	Grupamento de trânsito	1	Grupamento
5	Adquirir viatura, tipo pick up com sinalização visual e acústica ostensiva, rádio móvel, rádio portátil, caracterização externa (plataforma) até 2017.	Aquisição de viatura	1	Viatura
6	Adquirir bicicletas Caloi Aluminum Sport - Aro 2, com giroflex, buzina, com sinalização refletiva, e seus respectivos EPIs para ciclistas, até 2017.	Aquisição de bicicletas	6	Bicicleta
7	Adquirir motocicletas 300 cilindradas, com sinalização visual e acústica ostensiva, bagageiro, rack, bauletto, protetores de motor e perna, até 2017.	Aquisição de motocicletas	2	Motocicleta

AEA7 - COMPANHIA DE OPERAÇÕES TÁTICAS

OE II: Reprimir ações ilegais de alta complexidade

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Criar Grupos Operacionais Táticos.	Grupo Operacional Tático	2	Grupo
2	Realizar Qualificação específica de guardas e inspetor integrantes dos grupamentos, até 2017.	Qualificação de Guardas e Inspetor	16	Qualificação
3	Adquirir kits equipamentos para os integrantes que atuam nessa área.	Aquisição de equipamentos	16	Kit
4	Adquisição de motos 300 cilindradas, com giroflex, plotadas, até 2017.	Aquisição de motos	4	Moto
5	Adquirir furgão pequeno para o transporte de cães com Cabina com bancos dotados de capas impermeáveis reforçadas, revestimento do piso em PVC, sinalização visual e acústica ostensiva, rádio móvel, rádio portátil, caracterização externa (grafis	Aquisição de furgão	1	Furgão

6	Adquirir viatura, tipo pick up com sinalização visual e acústica ostensiva, rádio móvel, rádio portátil, caracterização externa (platagem) até 2017.	Aquisição de viatura	1	Viatura
---	--	----------------------	---	---------

AE 8: GRUPOAMENTO DE TRÂNSITO DA GMM

OE 12: Auxiliar fiscalizar e manter a ordem no trânsito.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Reduzir acidentes de trânsito atual, até 2017.	Redução de acidentes	15	%
2	Firmar convênio junto ao Órgão Estadual de Trânsito.	Convênio junto ao DETRAN	1	Convênio
3	Realizar qualificação específica dos guardas e inspetor integrantes do grupamento, até 2017.	Qualificação de guardas e inspetor	16	Qualificação
4	Adquirir kits de equipamentos para os servidores que atuaram no grupamento de trânsito, até 2017	Aquisição de equipamentos	16	Kit
5	Criar Grupamento de trânsito até 2017	Grupamento de trânsito	1	Grupamento de trânsito
6	Adquirir motos 300 cilindradas ,com giroflex , platinadas, até 2017	Aquisição de motocicletas	2	Motocicletas
7	Adquirir viatura, tipo passeio, com sinalização visual e acústica ostensiva, rádio móvel, rádio portátil, caracterização externa (platagem) até 2017.	Aquisição de viatura	1	Viatura

AE 9: GUARDA MIRIM

OE 13: Contribuir com o desenvolvimento da personalidade dos alunos e sua participação na construção do bem comum.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Firmar convênios junto à órgãos e programas sociais para proporcionar ensinamentos teóricos e práticos relacionados à Educação infantil.	Convênios junto órgãos e programas sociais	2	Convênio
2	Criar projetos que abrangão alunos da escolas municipais, com idade entre 08 e 12 anos e que se encontrem em situação de risco social.	Criação de projetos	2	Projeto

AE 10: GRUPOAMENTO GUARDA AMBIENTAL

OE 14: Promover o controle ambiental e urbano, de forma preventiva cobrindo e identificando crimes ambientais e urbanos.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
------	-------------------	---------	------	---------

1	criar Grupo da Guarda Ambiental para promover o controle ambiental e urbano.	Grupo da Guarda Ambiental	1	Grupamento
2	Realizar qualificação específica de guardas e inspetor integrantes do grupamento, até 2017.	Qualificação de guardas e inspetor	16	Qualificação
3	Adquirir kits de equipamentos para os servidores que atuaram no grupamento de trânsito, até 2017	Aquisição de equipamentos	16	Equipamento
4	Firmar convênios junto aos Órgãos ambientais das três esferas, até 2017.	Convênio junto aos Órgãos ambientais das 3 esferas	2	Convênio
5	Adquirir motos 300 cilindradas, com giroflex, pilotadas, até 2017.	Aquisição de motos	2	Moto

ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

OE 15: Promover a melhoria e a inovação da GMM

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	criar home page para dar publicidade aos atos administrativos.	Criação de Site	1	
2	Aumento do efetivo de guardas até 2017.	Aumento do efetivo	200	
3	Implementar programas ao ano de valorização pessoal e profissional.	Implementação de programas	5	
4	Construir área de lazer para os integrantes da GMM, até 2017.	Construção de área de lazer	1	
5	Adquirir ponto de internet de 10 MB, a fim de atender as necessidades de TI da GMM, até 2017.	Ponto de Internet	1	
6	Firmar convênios com instituições de ensino superior, particular e/ou pública, com a finalidade de proporcionar a graduação, especialização do efetivo da GMM, no que tange à segurança pública, até 2017.	Firmar convênios com instituições de ensino superior, particular e/ou pública	25	%
7	Firmar convênios junto ao Ministério da Justiça/ SENASP para adesão do PRONASCI, bolsa formação, que incentivará a qualificação profissional e contribuirá com a redução das disparidades salariais do efetivo, até 2017.	Firmar convênios junto ao Ministério da Justiça/ SENASP para adesão do PRONASCI	25	%
8	Firmar convênios para criar o Plano Nacional de Habitação para Profissionais de Segurança Pública, GMM, visando tirá-los das áreas de vulnerabilidade social – onde têm a sua integridade física, e de sua família, ameaçada, até 2017.	Firmar convênios para criar o Plano Nacional de Habitação para Profissionais de Segurança Pública	25	%

ÁREA DE GESTÃO DE OPERAÇÕES LOGÍSTICA

OE16: Gerenciar adequadamente ações, projetos, programas, políticas públicas, equipamentos, insumos e manutenção utilizando critérios de eficiência, eficácia e efetividade, com a capacidade de adaptação a diferentes cenários e contextos.

Ação	Descrição da Meta	Produto	Meta	Unidade
1	Adquirir área para abrigar as instalações da GMM. Planejar e executar ações por ano que propicie o aumento da sensação de segurança municipal, mantendo um alto nível de satisfação da sociedade marabaense.	Aquisição de área Plano de ações	1 20	Área Plano
3	Adquirir equipamentos de informática, tais como, notebooks, impressoras a laser.	Aquisição de equipamentos de informática	13	Informática
4	Construir instalação física.	Construção de instalação física	1	Instalação física
5	Adquirir de mobília e utensílios para o corpo administrativo da GMM	Aquisição de mobília e utensílios	25	Mobília e utensílios
6	Adquirir linha telefônica, a fim de utilizar o número 153, como meio de comunicação entre a sociedade e a GMM até 2017.	Aquisição de linha telefônica	1	Linha telefônica
7	Aquisição dos fardamentos para as diversas modalidades: tipo operacional, passeio, ciclista, administrativo, canil, ambiental, veraneio, de educação física para o efetivo.	Aquisição de fardamentos	25	Fardamento
8	Adquirir trailer móvel, a fim de dar mobilidade e um melhor atendimento a sociedade marabaense, até 2017.	Aquisição de trailer		Trailer
9	Adquirir de armamento mais letal, com o intuito de possuir condições de agir, no uso mais elevado, na progressão da força, para o efetivo até 2017.	Aquisição de armamento mais letal	12,5	Armamento mais letal
10	Adquirir de armamento menos letal (taiser, CS de espuma, condutor elétrico), com o intuito de possuir condições de agir, no uso menos elevado, na progressão da força, para o efetivo até 2017.	Aquisição de armamento menos letal	25	Armamento menos letal
11	Firmar convênios junto ao Ministério da Justiça/SENASP para aquisição de equipamentos de proteção, fardamento, formação, viaturas, construção de instalações físicas, dentre outros.	Firmar convênios junto ao MJ/SENASP		Convênio